INNEXO.SOLUTIONS

# Manual do Usuário

Auxiliar de Venda/Estoque · AUXILIAR_VE

| VERSÃO | EDIÇÃO | SEÇÕES ATRIBUÍDAS | ESCOPO |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.0 | 30 de julho de 2026 | 1 | Uma loja |

Este documento contém somente as seções atribuídas a este tipo de usuário na data da edição, além das telas comuns de acesso.

# Sumário

1. **Seu perfil, alcance e alçadas**
2. **Acesso** (3 seções)
3. **Operação** (1 seção)
4. **Ajuda e acesso**

SEU ACESSO

# Auxiliar de Venda/Estoque

O acesso combina papel, escopo e alçada. O administrador pode alterar as permissões do papel; por isso, uma seção marcada como configurável pode não aparecer se tiver sido desabilitada.

> **Como interpretar este manual**
>
> - Você verá abaixo apenas as seções atribuídas ao perfil nesta edição.
> - O escopo limita as lojas e regionais visíveis, mesmo quando a seção está liberada.
> - Ultrapassar uma alçada exige aprovação superior e deixa registro de auditoria.

# Auxiliar de Venda/Estoque `AUXILIAR_VE`

*Manter a retaguarda da loja em ordem para que a venda nunca pare por falta de peça na área.*

| AO ENTRAR NO SISTEMA | ALCANCE TÍPICO | FAMÍLIA DO PAPEL |
|---|---|---|
| **PDV (/pdv) — o sistema abre direto no caixa** | **Uma loja** | **Rede de Lojas** |

**PODE**

- Registrar venda no PDV quando precisar apoiar a frente.
- Ver estoque da loja.
- Realizar inventário e solicitar transferência.

**NÃO PODE**

- Cancelar venda ou conceder desconto.
- Abrir ou fechar caixa.
- Ver financeiro, compras ou RH.

**ALÇADA**

- Sem alçada de desconto — qualquer abatimento passa pelo caixa ou pela gerência.

## ROTEIRO TÍPICO

| | |
|---|---|
| **Abertura** | Conferir a reposição da área de venda contra a grade. |
| **Durante o dia** | Repor a área e registrar o que faltou como solicitação de transferência. |
| **Recebimento** | Conferir a mercadoria recebida e confirmar a transferência no destino. |
| **Ciclo de inventário** | Executar a contagem física e registrar as divergências. |

## TELAS DO DIA A DIA

pdv

## PERMISSÕES ATUALMENTE ATRIBUÍDAS

| MÓDULO | AÇÕES LIBERADAS |
|---|---|
| **Estoque** | `ver` `inventario` `transferir` |

| MÓDULO | AÇÕES LIBERADAS |
| --- | --- |
| **Vendas & PDV** | `criar` |

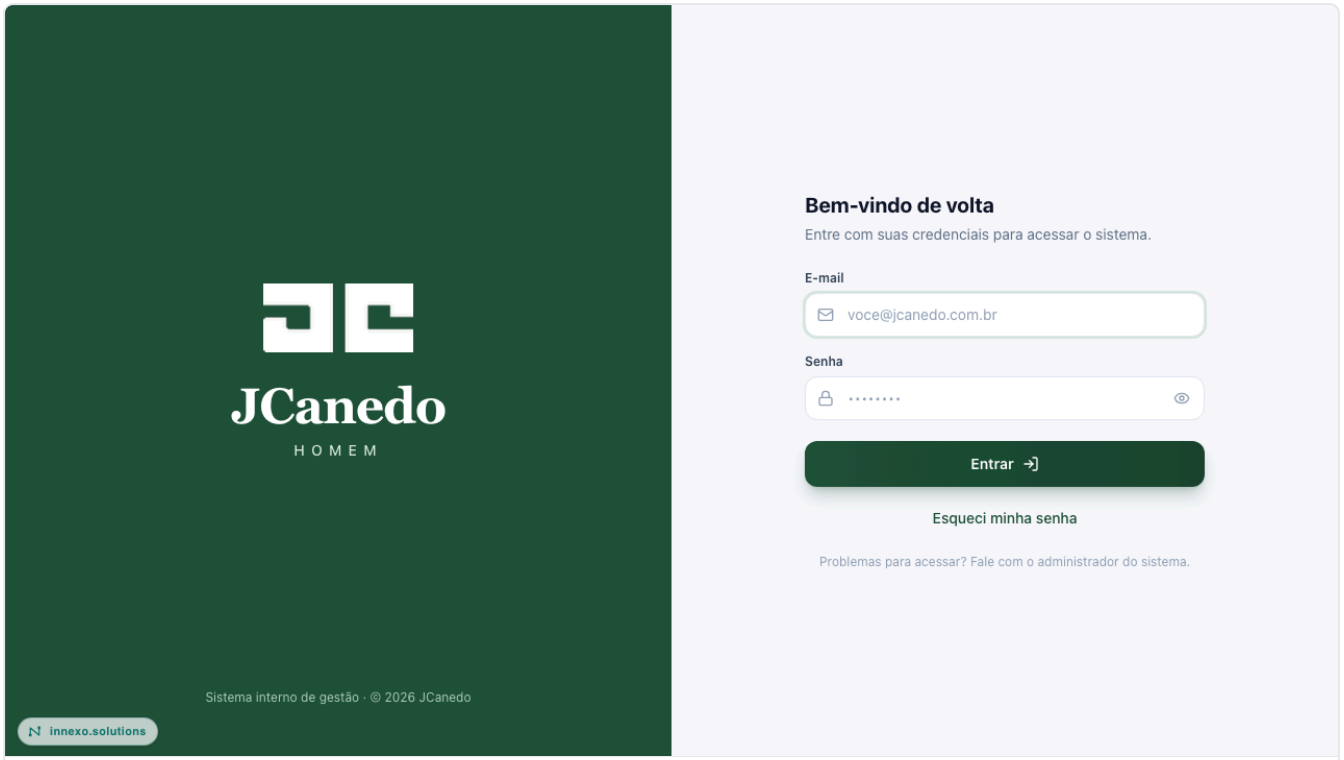
# Acesso

## Entrar no sistema

`/login`

Autenticar a pessoa e abrir a ferramenta certa para o perfil dela.

**Acesso:** público — não exige login




Entrar no sistema — `/login`

PASSO A PASSO

1. **Abra o endereço do sistema no navegador.**
   **Resultado:** A tela de login exibe os campos de e-mail e senha.

2. **Informe o e-mail corporativo e a senha.**
   **Resultado:** O botão de entrar fica habilitado.

3. **Confirme.**
   **Resultado:** Funcionário de loja cai no PDV deste sistema (/pdv); retaguarda cai no Dashboard Executivo.

**ATENÇÃO**

- A mensagem de erro é sempre genérica (“E-mail ou senha inválidos”) — o sistema não confirma se um e-mail existe.
- A sessão dura 7 dias e viaja num cookie assinado; fechar o navegador não desconecta.
- Se você foi barrado numa tela específica, o sistema devolve você para ela depois do login.

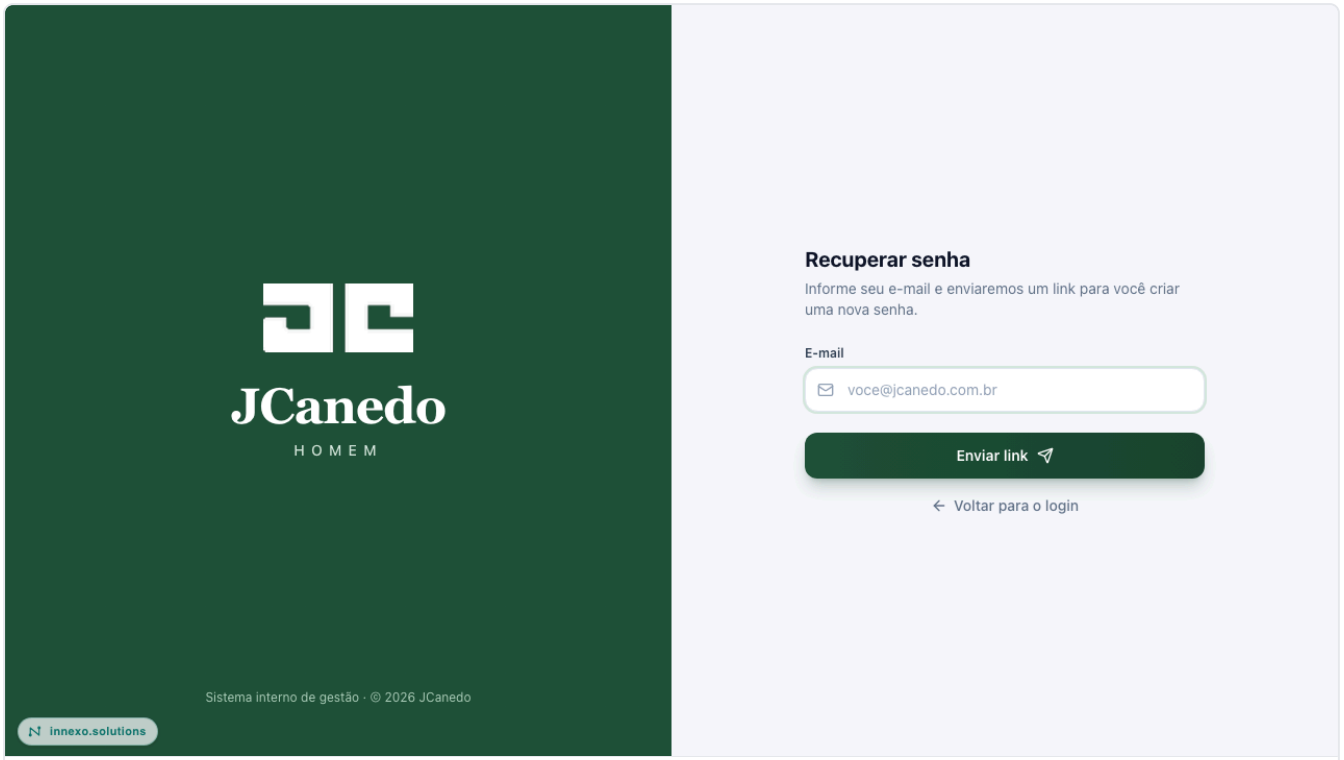
---

## Recuperar senha

`/recuperar-senha`

Pedir um link de redefinição por e-mail sem passar pelo suporte.

**Acesso:** público — não exige login




Recuperar senha — `/recuperar-senha`

**PASSO A PASSO**

1. **Clique em “Esqueci minha senha” na tela de login.**
   **Resultado:** Abre o formulário de recuperação.

2. **Informe o e-mail cadastrado e envie.**
   **Resultado:** A tela confirma o envio sem revelar se o e-mail existe.

3. **Abra o e-mail e clique no link.**
   **Resultado:** O sistema abre a tela de redefinição com o token válido.

**ATENÇÃO**

- O token de redefinição é de uso único e expira; peça um novo se demorar.

## Redefinir senha

`/redefinir-senha`

Gravar a nova senha respeitando a política mínima.

**Acesso:** público — não exige login

Tela sem captura nesta edição — rota dinâmica ou de acesso público.
`/redefinir-senha`

PASSO A PASSO

1. **Digite a nova senha e a confirmação.**
   **Resultado:** O medidor indica se a política foi atendida.

2. **Confirme.**
   **Resultado:** A senha é gravada como hash e o login já aceita a nova credencial.

# Operação

## PDV — Frente de Caixa

`/pdv`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Registrar a venda na loja: leitura de código, grade, cliente, vendedor, desconto, pagamento e cupom.

**Exige:** `venda.criar`




PDV — Frente de Caixa — `/pdv`

PASSO A PASSO

1. **Passe o leitor no código de barras da etiqueta (ou digite e tecle Enter).**
   **Resultado:** O item entra no carrinho com descrição, cor, tamanho e preço.

2. **Se o código for do produto e não do SKU, escolha cor e tamanho na grade.**
   **Resultado:** A grade abre com a disponibilidade por combinação.

3. **Tecle F5 e identifique o vendedor.**
   **Resultado:** A comissão passa a ser atribuída a essa pessoa.

4 **Tecle F2 e identifique o cliente (opcional).**

**Resultado:** A venda fica vinculada ao CPF para nota e histórico.

5 **Tecle F8 para finalizar.**

**Resultado:** Abre a tela de pagamento com o total e as formas disponíveis.

6 **Informe as formas de pagamento até quitar o total.**

**Resultado:** O sistema conclui a venda, emite o documento fiscal e imprime o cupom.

**ATENÇÃO**

- Teclas: F2 Cliente · F3 Quantidade · F4 Pauta de preços · F5 Vendedor · F6 Cancela item · F7 Trocas · F8 Finalizar · F10 Pré-venda · F12 Cancela venda.
- Navegação: ↑↓ percorre o carrinho, Enter lê o código, Esc fecha a janela aberta.
- Com uma janela aberta, as F-keys ficam bloqueadas de propósito — só Esc responde, para não alterar o carrinho por baixo da finalização.
- Se a SEFAZ estiver fora, a venda é concluída em contingência: ela não é perdida e a autorização é reprocessada depois.
- Desconto acima da sua alçada não é recusado em silêncio: o sistema exige aprovação de quem tem alçada maior.

AJUDA

# Quando uma opção não aparecer

Primeiro confira o papel e o escopo em Meu Perfil. Se a seção estiver marcada como configurável, peça ao administrador para verificar a permissão correspondente em Usuários & Permissões.

## Como pedir ajuda

1. **Anote o nome da seção que não apareceu.**
   **Resultado:** o administrador consegue localizar o módulo correto.

2. **Informe seu nome, perfil e loja ou regional.**
   **Resultado:** o escopo do acesso pode ser conferido sem tentativa e erro.

3. **Se a opção aparece, mas falha ao usar, envie um reporte pela própria tela.**
   **Resultado:** o suporte recebe a captura e o contexto necessários para investigar.

**INNEXO — Plataforma de Gestão JCanedo** — Manual de Auxiliar de Venda/Estoque, versão 1.1.0, 30 de julho de 2026.
Produzido por innexo.solutions · https://innexo.solutions