INNEXO.SOLUTIONS

Manual do Usuário

Gerente de Compras · COMPRAS_GER

VERSÃO	EDIÇÃO	SEÇÕES ATRIBUÍDAS	ESCOPO
1.1.0	30 de julho de 2026	6	Rede inteira

Este documento contém somente as seções atribuídas a este tipo de usuário na data da edição, além das telas comuns de acesso.

Sumário

1. **Seu perfil, alcance e alçadas**
2. **Acesso** (4 seções)
3. **Catálogo & Compras** (4 seções)
4. **Cadastros** (1 seção)
5. **Estoque & Produção** (1 seção)
6. **Ajuda e acesso**

SEU ACESSO

Gerente de Compras

O acesso combina papel, escopo e alçada. O administrador pode alterar as permissões do papel; por isso, uma seção marcada como configurável pode não aparecer se tiver sido desabilitada.

> **Como interpretar este manual**
>
> - Você verá abaixo apenas as seções atribuídas ao perfil nesta edição.
> - O escopo limita as lojas e regionais visíveis, mesmo quando a seção está liberada.
> - Ultrapassar uma alçada exige aprovação superior e deixa registro de auditoria.

Gerente de Compras `COMPRAS_GER`

Comprar o que gira, na quantidade que cabe, ao preço que dá margem.

AO ENTRAR NO SISTEMA	ALCANCE TÍPICO	FAMÍLIA DO PAPEL
Dashboard Executivo (/dashboard)	**Rede inteira**	**Setores da Matriz · Gerente (vê tudo do setor)**

PODE

- Ver, criar e APROVAR pedido de compra.
- Gerir o cadastro de fornecedores.
- Ver estoque de toda a rede.
- Consultar dashboards de BI.

NÃO PODE

- Movimentar estoque (transferir, inventariar) — apenas consultar.
- Operar o financeiro ou o RH.
- Registrar venda.

ALÇADA

- A aprovação de compra é uma permissão (compras.aprovar), não um teto por valor — o valor entra na governança do Financeiro.

ROTEIRO TÍPICO

Semanal	Planejamento 90 dias — dimensionar por grupo e subgrupo.
Semanal	Gestão de Produto — o que encalhou não se compra de novo.
Sob demanda	Aprovar os pedidos criados pelo assistente.
Mensal	Revisão de fornecedores e condições negociadas.

TELAS DO DIA A DIA

compras · compras-planejamento · cadastros-fornecedores · produtos-gestao · estoque · produtos-sazonalidade

PERMISSÕES ATUALMENTE ATRIBUÍDAS

MÓDULO	AÇÕES LIBERADAS
Compras	`ver` `criar` `aprovar` `fornecedores`
Estoque	`ver`
BI & Relatórios	`ver`

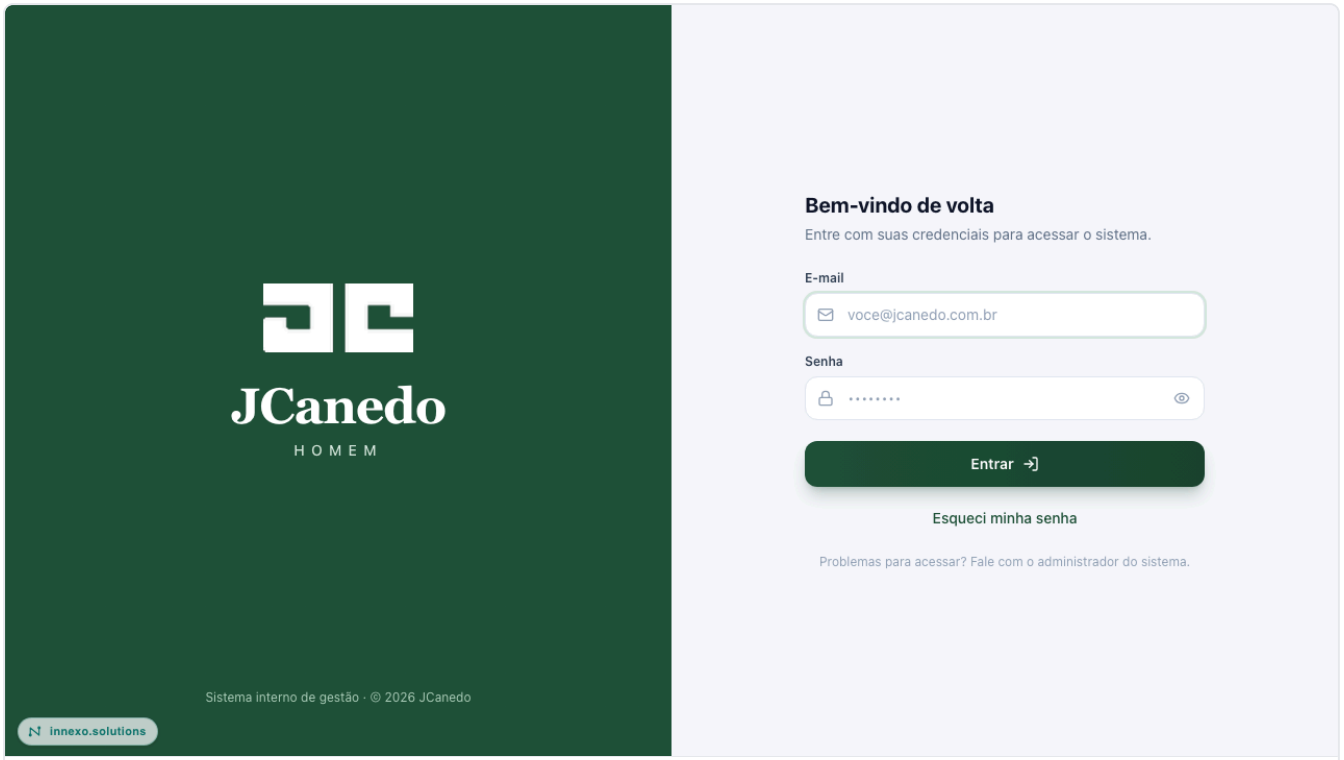
Acesso

Entrar no sistema

`/login`

Autenticar a pessoa e abrir a ferramenta certa para o perfil dela.

Acesso: público — não exige login



Entrar no sistema — `/login`

PASSO A PASSO

1. **Abra o endereço do sistema no navegador.**
   Resultado: A tela de login exibe os campos de e-mail e senha.

2. **Informe o e-mail corporativo e a senha.**
   Resultado: O botão de entrar fica habilitado.

3. **Confirme.**
   Resultado: Funcionário de loja cai no PDV deste sistema (/pdv); retaguarda cai no Dashboard Executivo.

ATENÇÃO

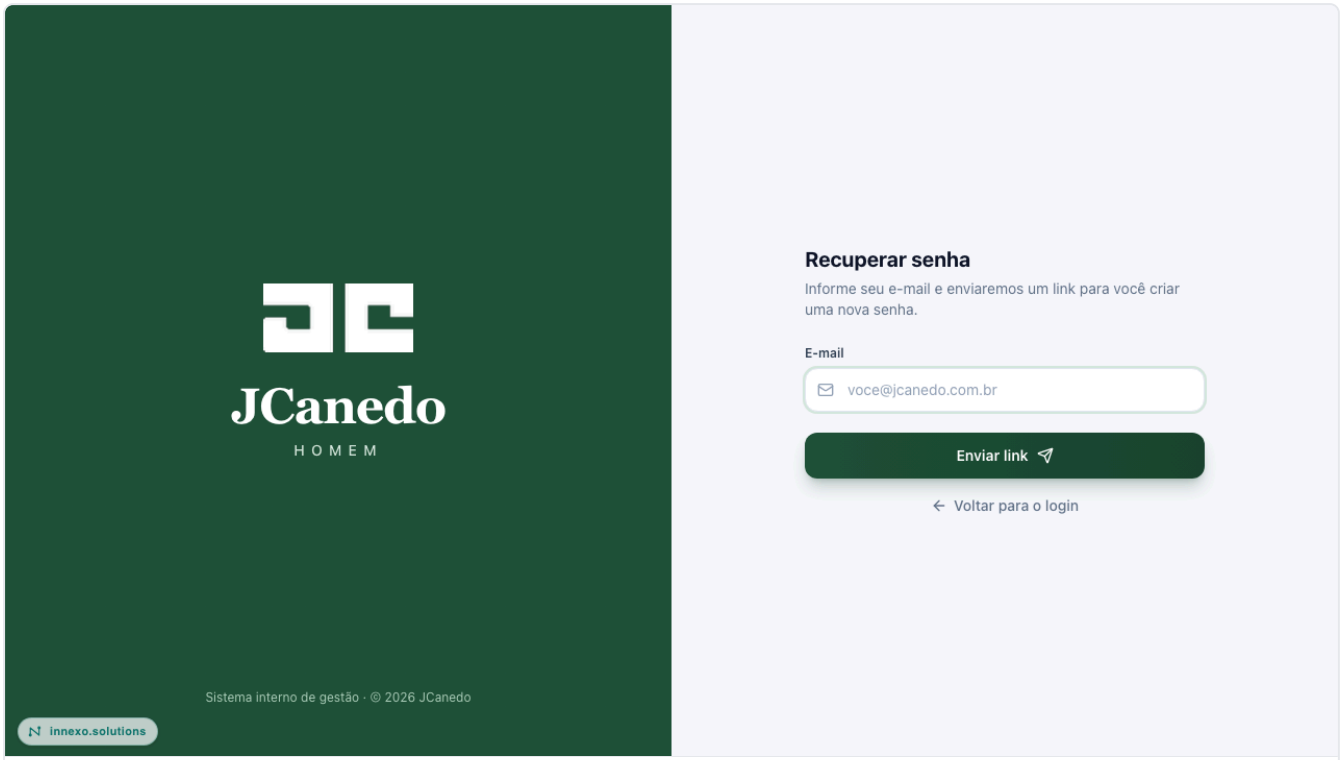
- A mensagem de erro é sempre genérica (“E-mail ou senha inválidos”) — o sistema não confirma se um e-mail existe.
- A sessão dura 7 dias e viaja num cookie assinado; fechar o navegador não desconecta.
- Se você foi barrado numa tela específica, o sistema devolve você para ela depois do login.

Recuperar senha

`/recuperar-senha`

Pedir um link de redefinição por e-mail sem passar pelo suporte.

Acesso: público — não exige login



Recuperar senha — `/recuperar-senha`

PASSO A PASSO

1. **Clique em “Esqueci minha senha” na tela de login.**
   Resultado: Abre o formulário de recuperação.

2. **Informe o e-mail cadastrado e envie.**
   Resultado: A tela confirma o envio sem revelar se o e-mail existe.

3. **Abra o e-mail e clique no link.**
   Resultado: O sistema abre a tela de redefinição com o token válido.

> **ATENÇÃO**
>
> - O token de redefinição é de uso único e expira; peça um novo se demorar.

Redefinir senha

`/redefinir-senha`

Gravar a nova senha respeitando a política mínima.

Acesso: público — não exige login

Tela sem captura nesta edição — rota dinâmica ou de acesso público.
`/redefinir-senha`

PASSO A PASSO

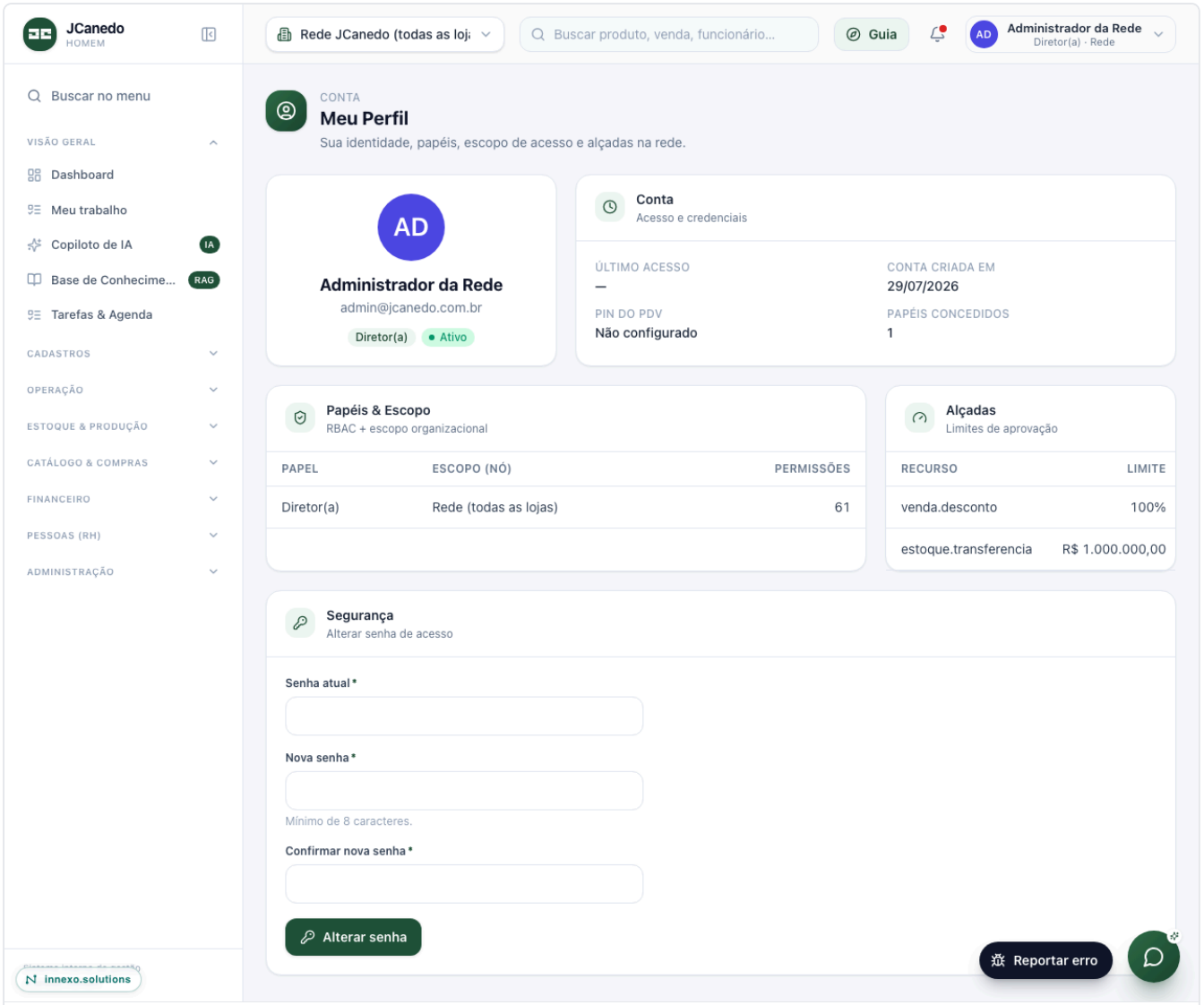
1. **Digite a nova senha e a confirmação.**
   Resultado: O medidor indica se a política foi atendida.
2. **Confirme.**
   Resultado: A senha é gravada como hash e o login já aceita a nova credencial.

Meu Perfil

`/perfil`

Ver a própria identidade, papéis, escopo de acesso e alçadas na rede.

Exige: apenas estar autenticado



Meu Perfil — `/perfil`

PASSO A PASSO

1. **Clique no seu nome, no canto superior direito, e escolha “Meu perfil”.**
   Resultado: Abre a ficha com papéis e escopo.

2. **Confira a seção de papéis.**
   Resultado: Cada papel aparece com o nó organizacional onde foi concedido.

3. **Confira a seção de alçadas.**
   Resultado: Mostra o teto de desconto e de transferência que você aprova sozinho.

> **ATENÇÃO**
>
> - Se um acesso está faltando, esta é a tela que prova o que você tem hoje — leve o print ao gestor.

Catálogo & Compras

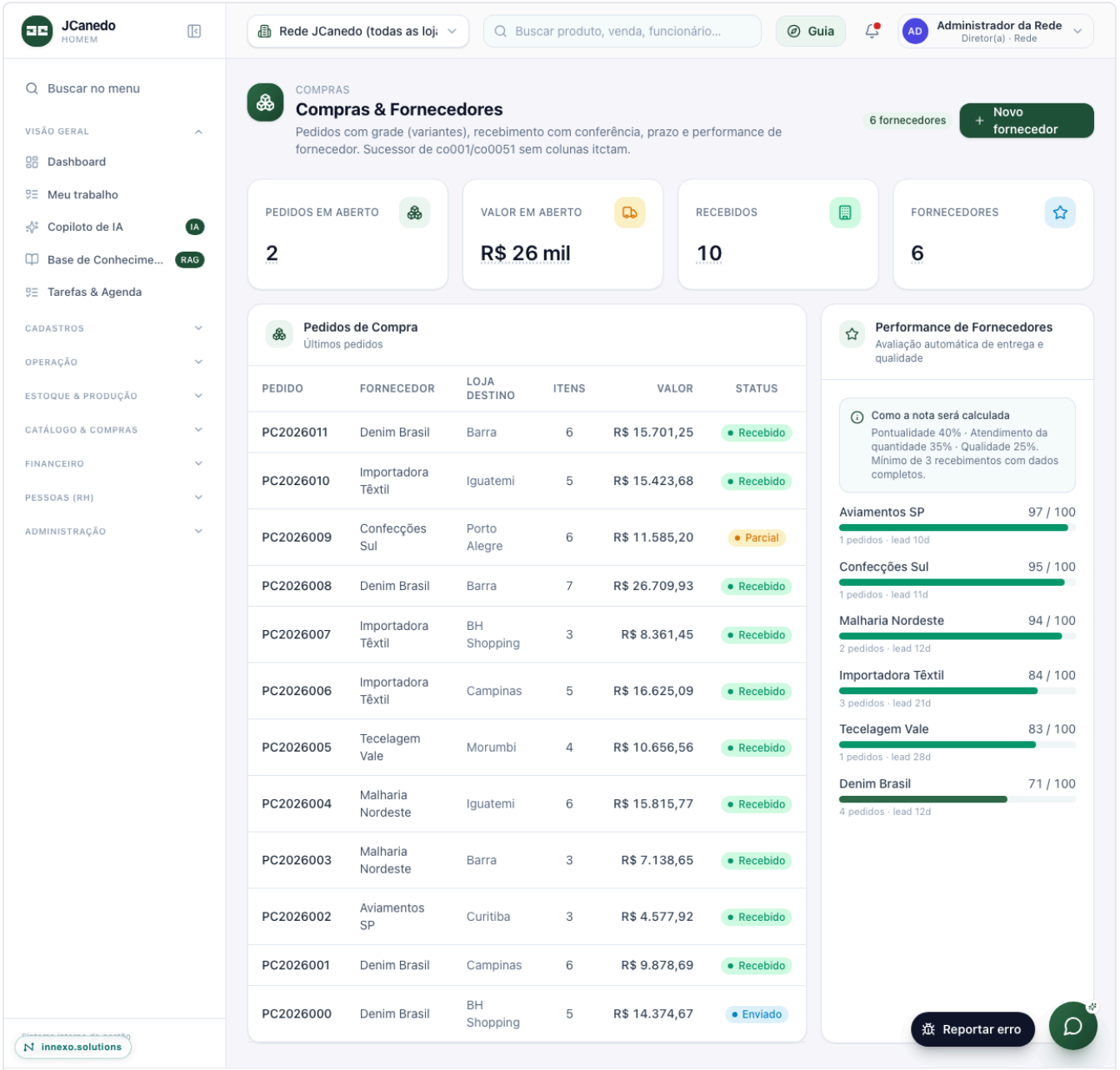
Compras & Fornecedores

`/compras`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Criar, acompanhar e aprovar pedidos de compra.

Exige: `compras.ver`



Compras & Fornecedores — `/compras`

PASSO A PASSO

1. **Clique em novo pedido e escolha o fornecedor.**
   Resultado: As condições padrão do fornecedor são carregadas.

2. **Adicione produtos, quantidades e preços negociados.**
   Resultado: O total do pedido é calculado.

3. **Envie para aprovação.**
   Resultado: O pedido entra na fila de quem tem compras.aprovar.

4. **Após aprovado, acompanhe a chegada.**
   Resultado: O recebimento confere NF-e contra o pedido antes de entrar no estoque.

> ATENÇÃO
>
> - Criar pedido (compras.criar) e aprovar pedido (compras.aprovar) são permissões distintas — quem compra não se autoaprova.

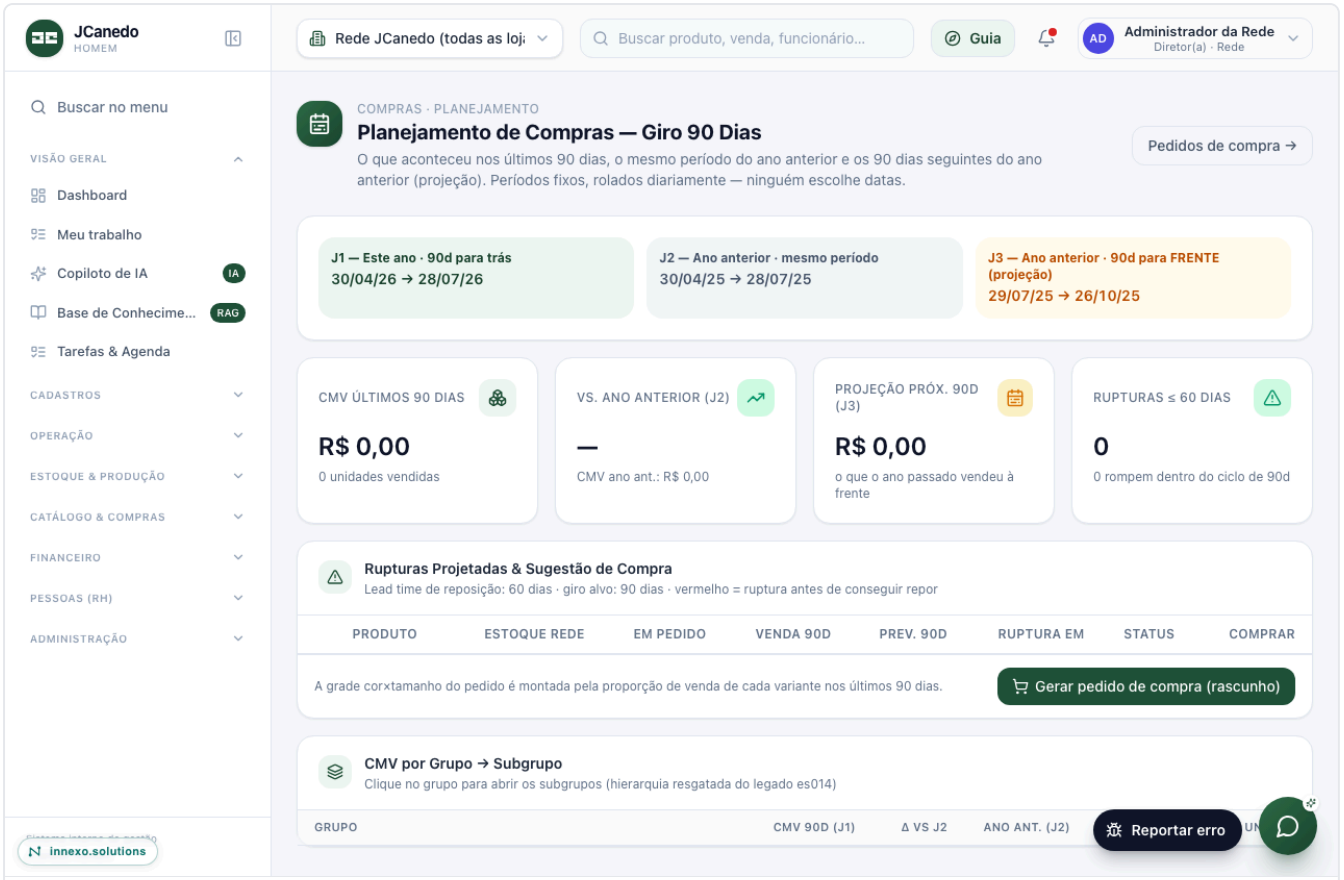
Planejamento de Compras — Giro 90 Dias

`/compras/planejamento`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Dimensionar a compra dos próximos 90 dias a partir do giro por grupo e subgrupo.

Exige: `compras.ver`



Planejamento de Compras — Giro 90 Dias — `/compras/planejamento`

PASSO A PASSO

1. **Abra o planejamento.**
   Resultado: Os grupos aparecem com o giro dos últimos 90 dias.

2. **Clique em um grupo.**
   Resultado: Abre os subgrupos na hierarquia resgatada do legado.

3. **Compare o giro com a cobertura atual.**
   Resultado: Fica visível onde falta e onde sobra.

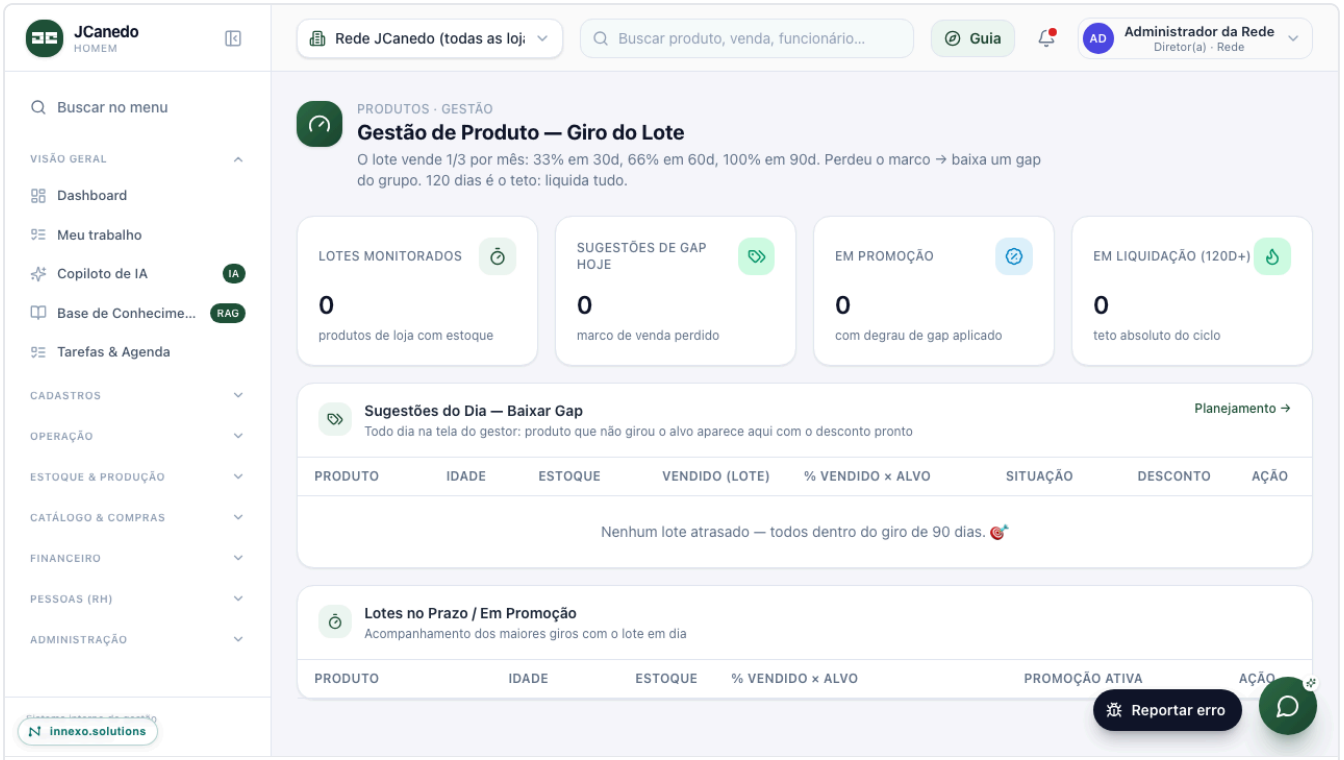
4. **Leve os números para o pedido de compra.**
   Resultado: O pedido nasce dimensionado, não estimado.

Gestão de Produto — Giro do Lote

`/produtos/gestao`

Ver todo dia o produto que não girou o alvo, já com o desconto sugerido pronto.

Exige: apenas estar autenticado



Gestão de Produto — Giro do Lote — `/produtos/gestao`

PASSO A PASSO

1. **Abra Gestão de Produto.**
   Resultado: A lista traz os lotes que ficaram abaixo do alvo de giro.

2. **Abra um item.**
   Resultado: Mostra o sell-through, os dias em loja e o desconto sugerido.

3. **Aplique ou recuse a sugestão.**
   Resultado: A decisão fica registrada com autor e motivo.

> **ATENÇÃO**
>
> - A tela responde à pergunta do gestor: “o que comprei está girando?” — e propõe a ação antes que o produto encalhe.

Roteiro do Ano — Sazonalidades

`/produtos/sazonalidade`

Planejar o calendário comercial: datas, coleções e picos de demanda.

Exige: apenas estar autenticado

Buscar no menu

VISÃO GERAL
Dashboard
Meu trabalho
Copiloto de IA IA
Base de Conhecime... RAG
Tarefas & Agenda

CADASTROS
OPERAÇÃO
ESTOQUE & PRODUÇÃO
CATÁLOGO & COMPRAS
FINANCEIRO
PESSOAS (RH)
ADMINISTRAÇÃO

PRODUTOS · SAZONALIDADE

Roteiro do Ano — Sazonalidades

Todos os anos sobrepostos (2026→2026, 0 anos completos na estatística): a curva que se repete é o roteiro; o que foge dela é evento. Escopo: Rede JCanedo.

Planejamento →

Inverno (estação de venda) · em andamento
01/04 → 10/08
Forçar: **tricô/jaquetas** (+50%)

Dia dos Pais — melhor semana do ano · em 3d
01/08 → 09/08
Forçar: **polos** (+50%)

Verão (estação de venda) · em 64d
01/10 → 31/03
Forçar: **bermudas** (+50%)

MELHOR SEMANA DO ANO
Semana 1
0% da semana média — mediana de 0 anos

DEZEMBRO (S48–S52)
0,0%
do faturamento do ano, mediana histórica

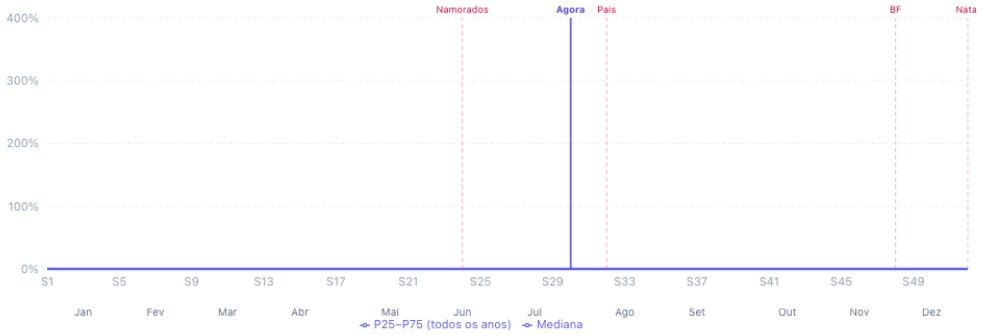
UPLIFT BLACK FRIDAY
0.00×
receita da semana vs semana neutra

EVENTOS CONFIRMADOS
0 de 7
uplift mediano ≥ 1,10 e repetição ≥ 70% dos anos

Roteiro do Ano — Total varejo

0 anos completos na banda P25–P75 (2020 visível fora da estatística) · últimos 3 anos em destaque · sem ano parcial · 100% = semana média

Total varejo



O calendário contra os dados

Cada evento do áudio 2 medido em -1 anos (2020 fora): uplift = share da janela ÷ share neutro. Verão avaliado no trecho out–dez.

EVENTO	JANELA 2026	GRUPOS REFORÇADOS	UPLIFT MEDIANO	UPLIFT GRUPOS FORTES	REPETE EM	VEREDITO	BOOST NA COMPRA
Janeiro — fluxo de turistas (praia)	01/01 → 31/01	Todos	—	—	—		×1.10
Inverno (estação de venda)	01/04 → 10/08	Tricô + Jaquetas	—	—	—		×1.50
Semana dos Namorados	01/06 → 12/06	Tricô	—	—	—		×1.50
Dia dos Pais — melhor semana do ano	01/08 → 09/08	Polos	—	—	—		×1.50
Verão (estação de venda)	01/10 → 31/03	Bermudas	—	—	—		×1.50
Semana da Black Friday	23/11 → 29/11	Todos	—	—	—		×1.35
Natal (13º pago em 30/11)	01/12 → 24/12	Todos	—	—	—		×1.35

Grupos de Estação — o que os dados dizem

"Só tricô, jaqueta e bermuda são sazonais" (áudio 2). Amplitude = pico ÷ vale (P90/P10 da mediana semanal, anos com operação contínua): ≥ 8× hiberna fora da estação · 2–8× meia-estação · < 2× vende o ano todo.

O diretor acerta nos 0 previstos — e os dados acrescentam: também hibernam fora da estação. Sazonalidade moderada (2–8×) existe em vários grupos, mas nenhum deles some do mix.

GRUPO	SHARE DA RECEITA	AMPLITUDE (PICO ÷ VALE)	COMPORTAMENTO	PREVISTO NO ÁUDIO

Reportar erro

Roteiro do Ano — Sazonalidades — `/produtos/sazonalidade`

PASSO A PASSO

1. **Abra o roteiro do ano.**

   Resultado: Os meses aparecem com as datas comerciais e as coleções previstas.

2. **Abra um mês.**

   Resultado: Mostra o histórico de venda daquele mês e o que está planejado.

3. **Use o roteiro ao montar a compra.**

   Resultado: O planejamento de 90 dias considera a sazonalidade.

Cadastros

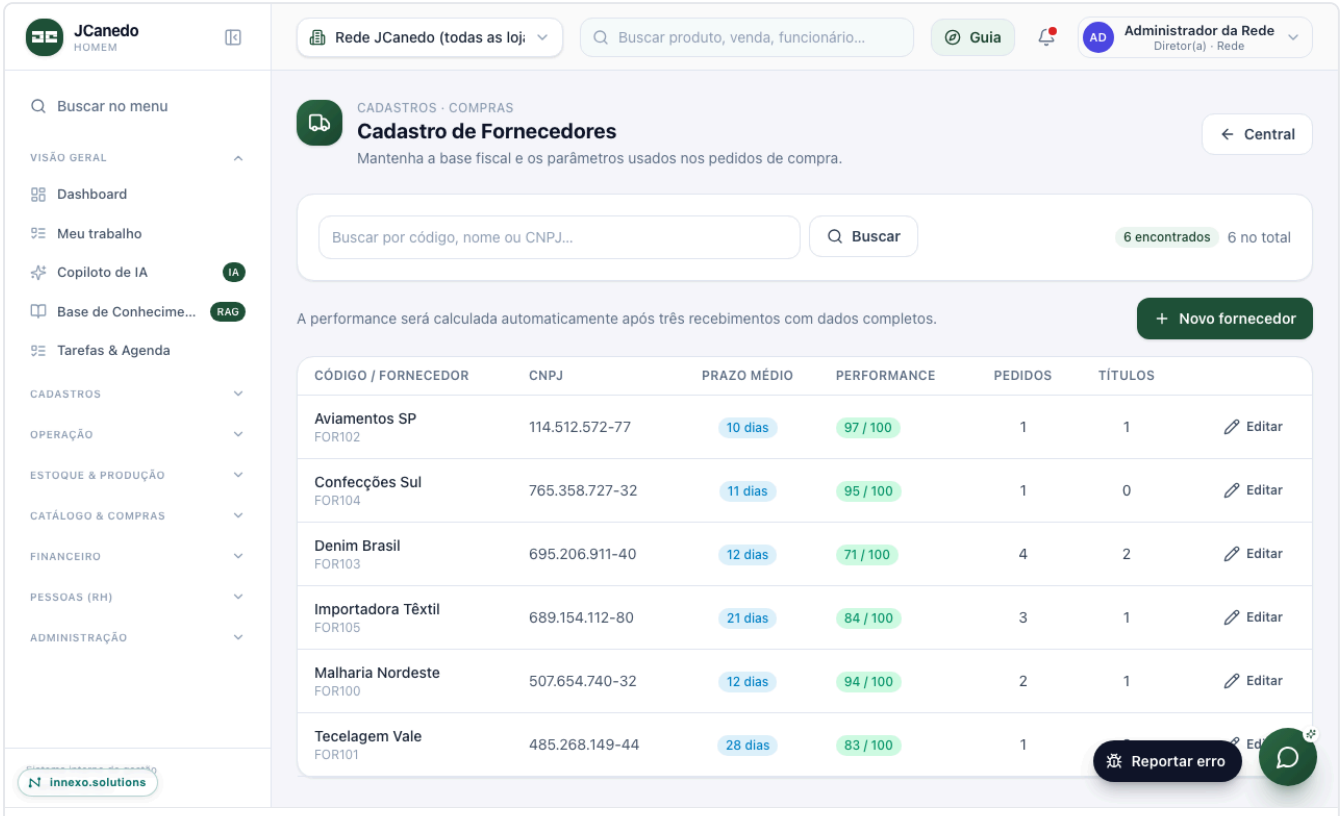
Cadastro de Fornecedores

`/cadastros/fornecedores`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Manter a base fiscal e os parâmetros usados nos pedidos de compra.

Exige: `compras.fornecedores`



Cadastro de Fornecedores — `/cadastros/fornecedores`

PASSO A PASSO

1. **Clique em novo fornecedor.**
   Resultado: Abre o formulário fiscal.

2. **Informe razão social, CNPJ, endereço e condição de pagamento padrão.**
   Resultado: Os dados passam a preencher automaticamente novos pedidos.

3 **Salve.**

Resultado: O fornecedor fica disponível na tela de Compras.

Estoque & Produção

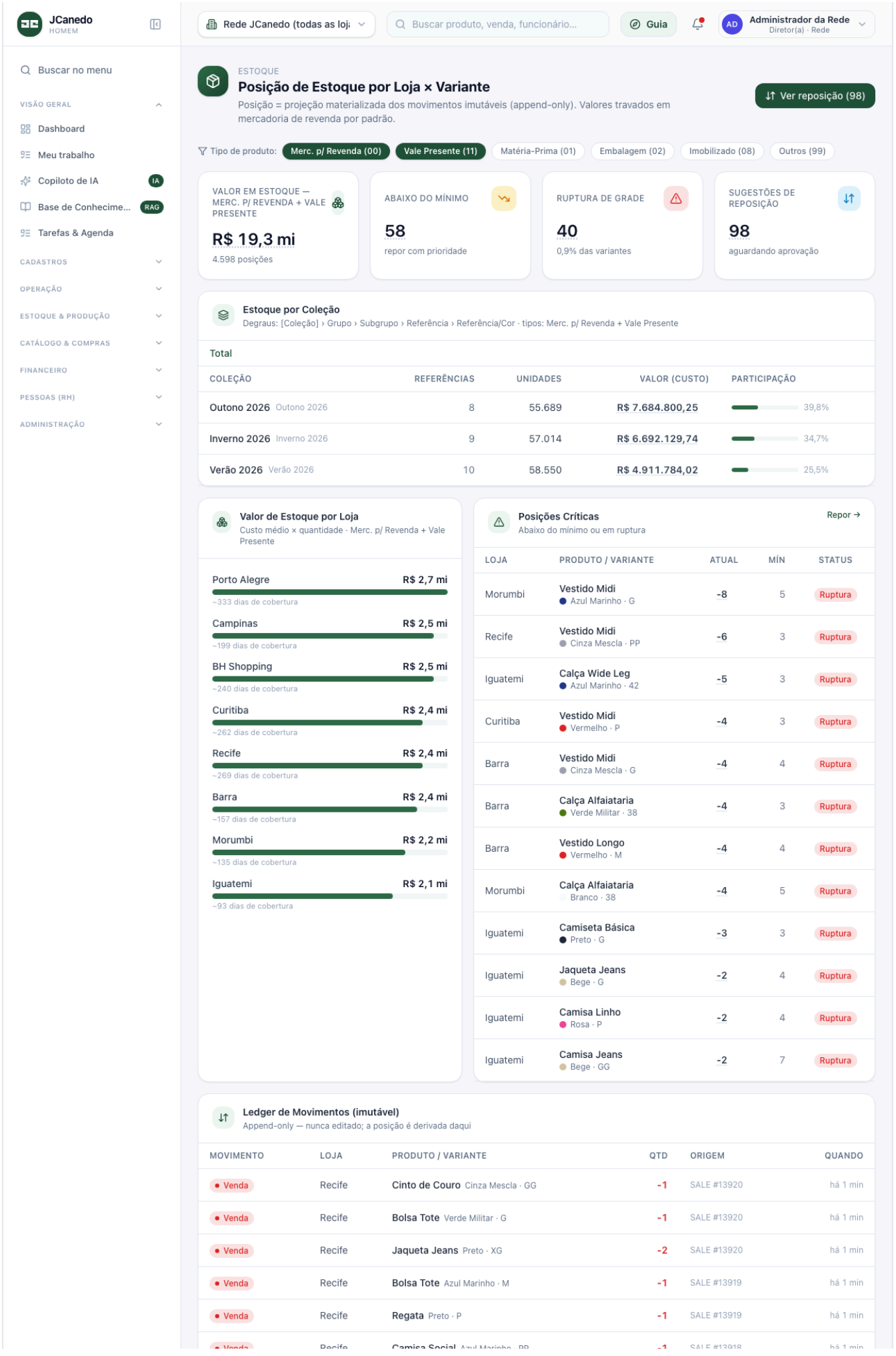
Posição de Estoque por Loja × Variante

`/estoque`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Ver quanto existe de cada SKU em cada loja e no CD, com drill até cor e tamanho.

Exige: `estoque.ver`


JCanedo
HOMEM
Rede JCanedo (todas as loj
Buscar produto, venda, funcionário...
Guia
Administrador da Rede
Diretor(a) · Rede
Buscar no menu
VISÃO GERAL
Dashboard
Meu trabalho
Copiloto de IA
IA
Base de Conhecime...
RAG
Tarefas & Agenda
CADASTROS
OPERAÇÃO
ESTOQUE & PRODUÇÃO
CATÁLOGO & COMPRAS
FINANCEIRO
PESSOAS (RH)
ADMINISTRAÇÃO
ESTOQUE
Posição de Estoque por Loja × Variante
Posição = projeção materializada dos movimentos imutáveis (append-only). Valores travados em mercadoria de revenda por padrão.
Ver reposição (98)
Tipo de produto:
Merc. p/ Revenda (00)
Vale Presente (11)
Matéria-Prima (01)
Embalagem (02)
Imobilizado (08)
Outros (99)
VALOR EM ESTOQUE — MERC. P/ REVENDA + VALE PRESENTE
R$ 19,3 mi
4.598 posições
ABAIXO DO MÍNIMO
58
repor com prioridade
RUPTURA DE GRADE
40
0,9% das variantes
SUGESTÕES DE REPOSIÇÃO
98
aguardando aprovação
Estoque por Coleção
Degraus: [Coleção] › Grupo › Subgrupo › Referência › Referência/Cor · tipos: Merc. p/ Revenda + Vale Presente
Total
COLEÇÃO
REFERÊNCIAS
UNIDADES
VALOR (CUSTO)
PARTICIPAÇÃO
Outono 2026 Outono 2026
8
55.689
R$ 7.684.800,25
39,8%
Inverno 2026 Inverno 2026
9
57.014
R$ 6.692.129,74
34,7%
Verão 2026 Verão 2026
10
58.550
R$ 4.911.784,02
25,5%
Valor de Estoque por Loja
Custo médio × quantidade · Merc. p/ Revenda + Vale Presente
Porto Alegre R$ 2,7 mi
~333 dias de cobertura
Campinas R$ 2,5 mi
~199 dias de cobertura
BH Shopping R$ 2,5 mi
~240 dias de cobertura
Curitiba R$ 2,4 mi
~262 dias de cobertura
Recife R$ 2,4 mi
~269 dias de cobertura
Barra R$ 2,4 mi
~157 dias de cobertura
Morumbi R$ 2,2 mi
~135 dias de cobertura
Iguatemi R$ 2,1 mi
~93 dias de cobertura
Posições Críticas
Abaixo do mínimo ou em ruptura
Repor →
LOJA
PRODUTO / VARIANTE
ATUAL
MÍN
STATUS
Morumbi
Vestido Midi
Azul Marinho · G
-8
5
Ruptura
Recife
Vestido Midi
Cinza Mescla · PP
-6
3
Ruptura
Iguatemi
Calça Wide Leg
Azul Marinho · 42
-5
3
Ruptura
Curitiba
Vestido Midi
Vermelho · P
-4
3
Ruptura
Barra
Vestido Midi
Cinza Mescla · G
-4
4
Ruptura
Barra
Calça Alfaiataria
Verde Militar · 38
-4
3
Ruptura
Barra
Vestido Longo
Vermelho · M
-4
4
Ruptura
Morumbi
Calça Alfaiataria
Branco · 38
-4
5
Ruptura
Iguatemi
Camiseta Básica
Preto · G
-3
3
Ruptura
Iguatemi
Jaqueta Jeans
Bege · G
-2
4
Ruptura
Iguatemi
Camisa Linho
Rosa · P
-2
4
Ruptura
Iguatemi
Camisa Jeans
Bege · GG
-2
7
Ruptura
Ledger de Movimentos (imutável)
Append-only — nunca editado; a posição é derivada daqui
MOVIMENTO
LOJA
PRODUTO / VARIANTE
QTD
ORIGEM
QUANDO
Venda
Recife
Cinto de Couro Cinza Mescla · GG
-1
SALE #13920
há 1 min
Venda
Recife
Bolsa Tote Verde Militar · G
-1
SALE #13920
há 1 min
Venda
Recife
Jaqueta Jeans Preto · XG
-2
SALE #13920
há 1 min
Venda
Recife
Bolsa Tote Azul Marinho · M
-1
SALE #13919
há 1 min
Venda
Recife
Regata Preto · P
-1
SALE #13919
há 1 min



Posição de Estoque por Loja × Variante — `/estoque`

PASSO A PASSO

1. **Escolha o tipo de produto (revenda, matéria-prima, consumo).**
   Resultado: A matriz passa a considerar só aquele tipo.

2. **Navegue no drill Coleção › Grupo › Produto › Cor.**
   Resultado: Cada degrau abre o nível seguinte sem perder o filtro.

3. **Leia a matriz loja × variante.**
   Resultado: Cada célula é a quantidade disponível naquela loja para aquela variante.

4. **Use “subir um degrau” para voltar.**
   Resultado: Retorna ao nível anterior mantendo o tipo escolhido.

> ATENÇÃO
>
> - O estoque de revenda é o que entra em análise comercial; matéria-prima e consumo são separados para não inflar o giro.

AJUDA

Quando uma opção não aparecer

Primeiro confira o papel e o escopo em Meu Perfil. Se a seção estiver marcada como configurável, peça ao administrador para verificar a permissão correspondente em Usuários & Permissões.

Como pedir ajuda

1. **Anote o nome da seção que não apareceu.**
   Resultado: o administrador consegue localizar o módulo correto.

2. **Informe seu nome, perfil e loja ou regional.**
   Resultado: o escopo do acesso pode ser conferido sem tentativa e erro.

3. **Se a opção aparece, mas falha ao usar, envie um reporte pela própria tela.**
   Resultado: o suporte recebe a captura e o contexto necessários para investigar.

INNEXO — Plataforma de Gestão JCanedo — Manual de Gerente de Compras, versão 1.1.0, 30 de julho de 2026.
Produzido por innexo.solutions · https://innexo.solutions