INNEXO.SOLUTIONS

Manual do Usuário

Assistente de Marketing · MKT_ASSIST

VERSÃO	EDIÇÃO	SEÇÕES ATRIBUÍDAS	ESCOPO
1.1.0	30 de julho de 2026	2	Rede inteira

Este documento contém somente as seções atribuídas a este tipo de usuário na data da edição, além das telas comuns de acesso.

Sumário

1. **Seu perfil, alcance e alçadas**
2. **Acesso** (4 seções)
3. **Visão Geral** (1 seção)
4. **Catálogo & Compras** (1 seção)
5. **Loja Virtual** (1 seção)
6. **Ajuda e acesso**

SEU ACESSO

Assistente de Marketing

O acesso combina papel, escopo e alçada. O administrador pode alterar as permissões do papel; por isso, uma seção marcada como configurável pode não aparecer se tiver sido desabilitada.

> **Como interpretar este manual**
>
> - Você verá abaixo apenas as seções atribuídas ao perfil nesta edição.
> - O escopo limita as lojas e regionais visíveis, mesmo quando a seção está liberada.
> - Ultrapassar uma alçada exige aprovação superior e deixa registro de auditoria.

Assistente de Marketing `MKT_ASSIST`

Executar a campanha e medir o retorno.

AO ENTRAR NO SISTEMA	ALCANCE TÍPICO	FAMÍLIA DO PAPEL
Dashboard Executivo (/dashboard)	**Rede inteira**	**Setores da Matriz · Assistente (vê o que compete à função)**

PODE

- Ver o módulo de Marketing.
- Consultar dashboards de BI.

NÃO PODE

- Gerir campanhas (só acompanhar).
- Operar qualquer outro módulo.

ALÇADA

- Sem alçada.

ROTEIRO TÍPICO

Diário	Acompanhar o desempenho das peças no ar.
Semanal	Consolidar o resultado para o gerente.

TELAS DO DIA A DIA

dashboard · produtos-sazonalidade

PERMISSÕES ATUALMENTE ATRIBUÍDAS

MÓDULO	AÇÕES LIBERADAS
CRM · Funil de vendas	`ver` `prospectar` `mover`
Marketing	`ver`
BI & Relatórios	`ver`

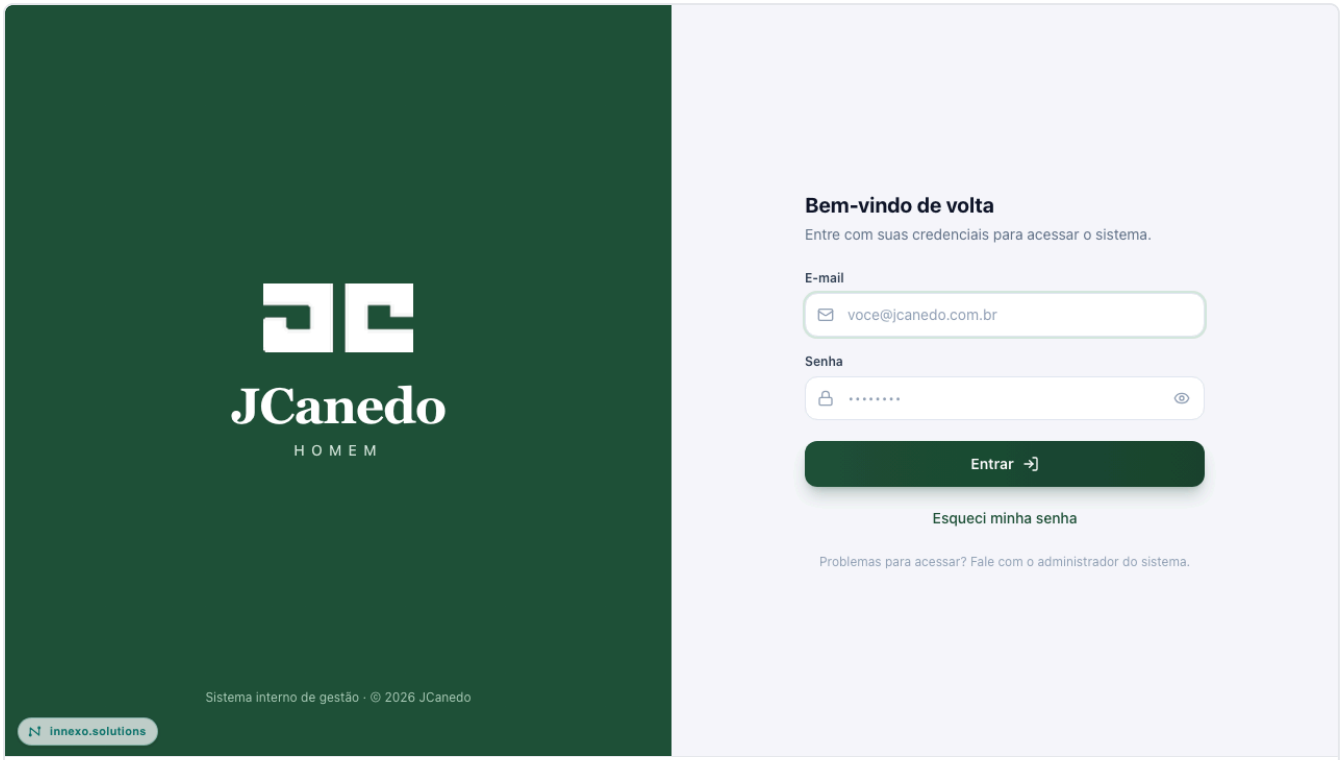
Acesso

Entrar no sistema

`/login`

Autenticar a pessoa e abrir a ferramenta certa para o perfil dela.

Acesso: público — não exige login



Entrar no sistema — `/login`

PASSO A PASSO

1. **Abra o endereço do sistema no navegador.**
   Resultado: A tela de login exibe os campos de e-mail e senha.

2. **Informe o e-mail corporativo e a senha.**
   Resultado: O botão de entrar fica habilitado.

3. **Confirme.**
   Resultado: Funcionário de loja cai no PDV deste sistema (/pdv); retaguarda cai no Dashboard Executivo.

ATENÇÃO

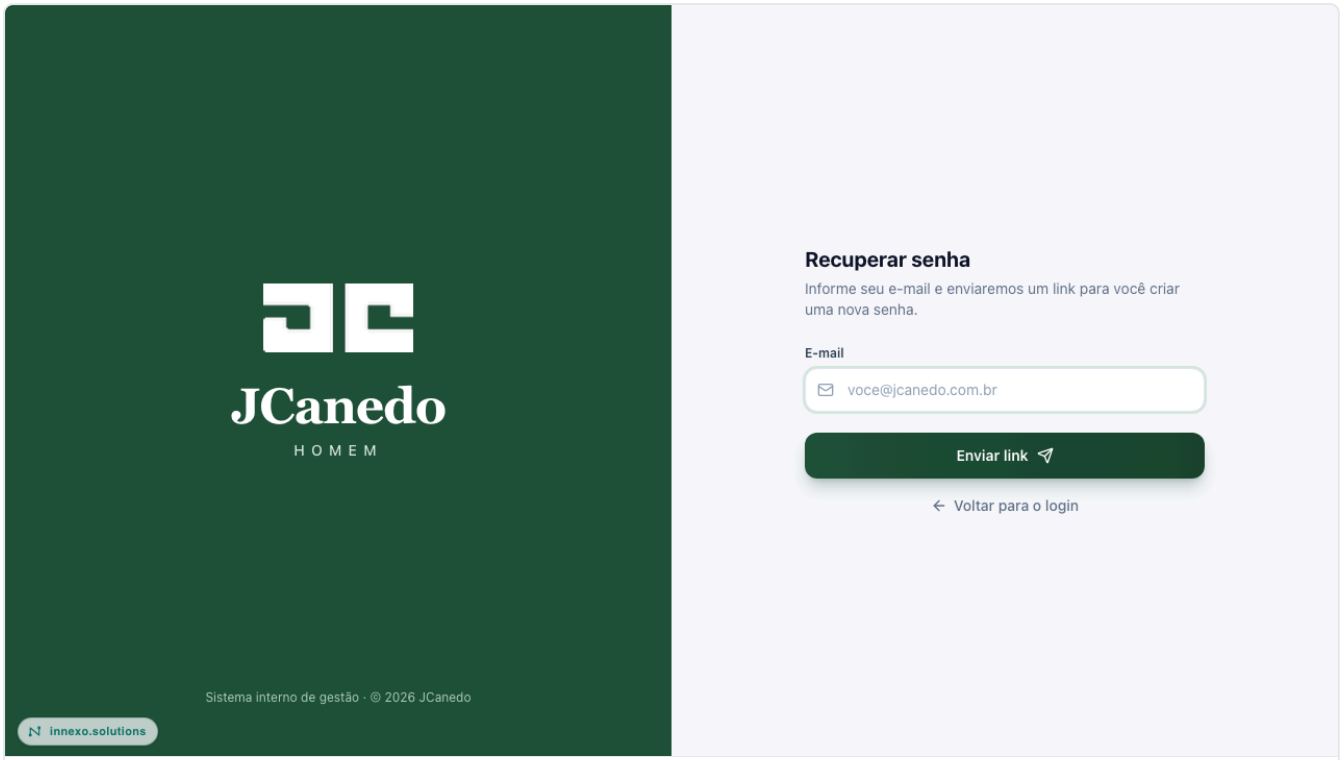
- A mensagem de erro é sempre genérica (“E-mail ou senha inválidos”) — o sistema não confirma se um e-mail existe.
- A sessão dura 7 dias e viaja num cookie assinado; fechar o navegador não desconecta.
- Se você foi barrado numa tela específica, o sistema devolve você para ela depois do login.

Recuperar senha

`/recuperar-senha`

Pedir um link de redefinição por e-mail sem passar pelo suporte.

Acesso: público — não exige login



Recuperar senha — `/recuperar-senha`

PASSO A PASSO

1. **Clique em “Esqueci minha senha” na tela de login.**
   Resultado: Abre o formulário de recuperação.

2. **Informe o e-mail cadastrado e envie.**
   Resultado: A tela confirma o envio sem revelar se o e-mail existe.

3. **Abra o e-mail e clique no link.**
   Resultado: O sistema abre a tela de redefinição com o token válido.

> **ATENÇÃO**
>
> - O token de redefinição é de uso único e expira; peça um novo se demorar.

Redefinir senha

`/redefinir-senha`

Gravar a nova senha respeitando a política mínima.

Acesso: público — não exige login

Tela sem captura nesta edição — rota dinâmica ou de acesso público.
`/redefinir-senha`

PASSO A PASSO

1. **Digite a nova senha e a confirmação.**
   Resultado: O medidor indica se a política foi atendida.

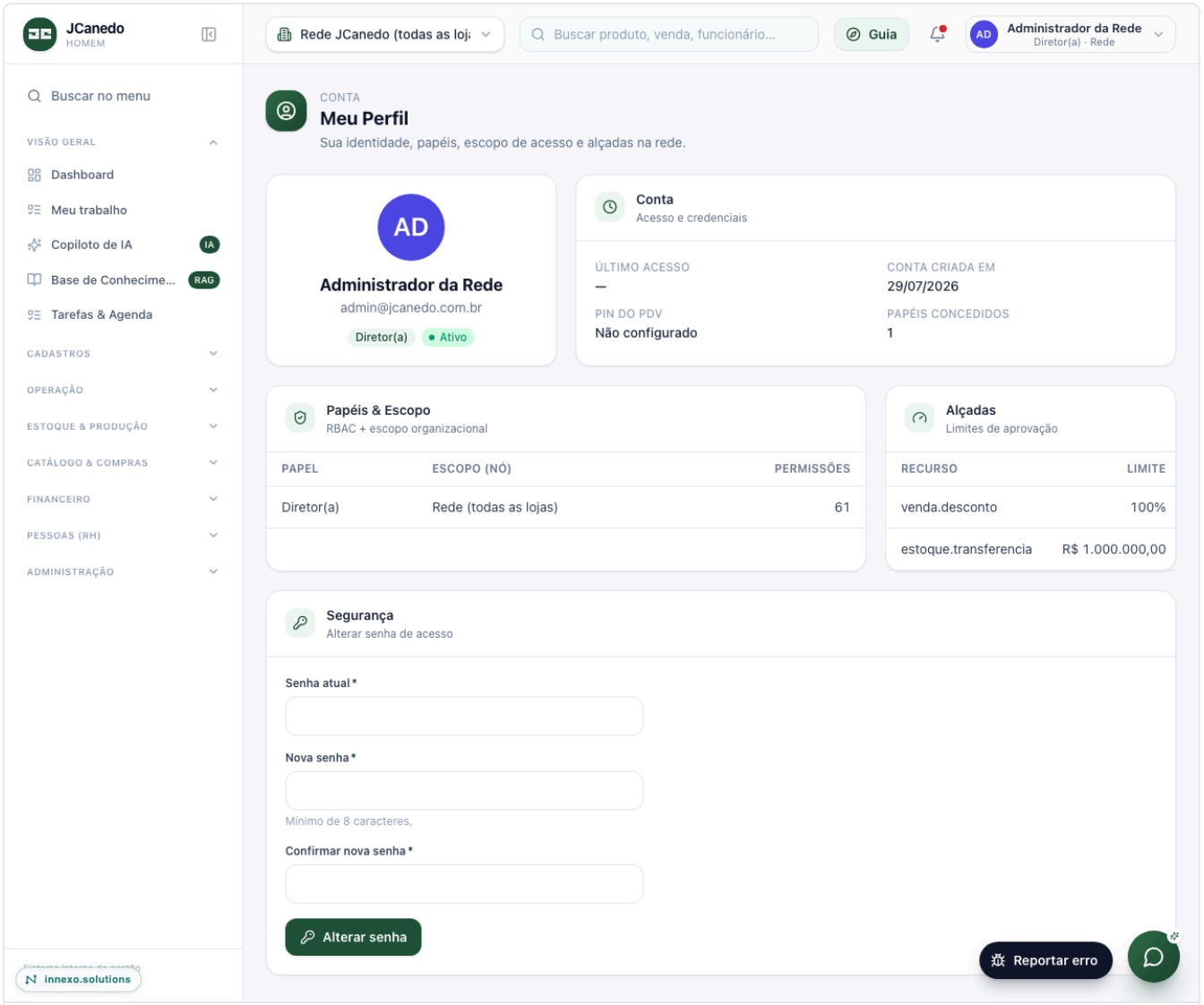
2. **Confirme.**
   Resultado: A senha é gravada como hash e o login já aceita a nova credencial.

Meu Perfil

`/perfil`

Ver a própria identidade, papéis, escopo de acesso e alçadas na rede.

Exige: apenas estar autenticado



Meu Perfil — `/perfil`

PASSO A PASSO

1. **Clique no seu nome, no canto superior direito, e escolha “Meu perfil”.**
   Resultado: Abre a ficha com papéis e escopo.

2. **Confira a seção de papéis.**
   Resultado: Cada papel aparece com o nó organizacional onde foi concedido.

3. **Confira a seção de alçadas.**
   Resultado: Mostra o teto de desconto e de transferência que você aprova sozinho.

> **ATENÇÃO**
>
> - Se um acesso está faltando, esta é a tela que prova o que você tem hoje — leve o print ao gestor.

Visão Geral

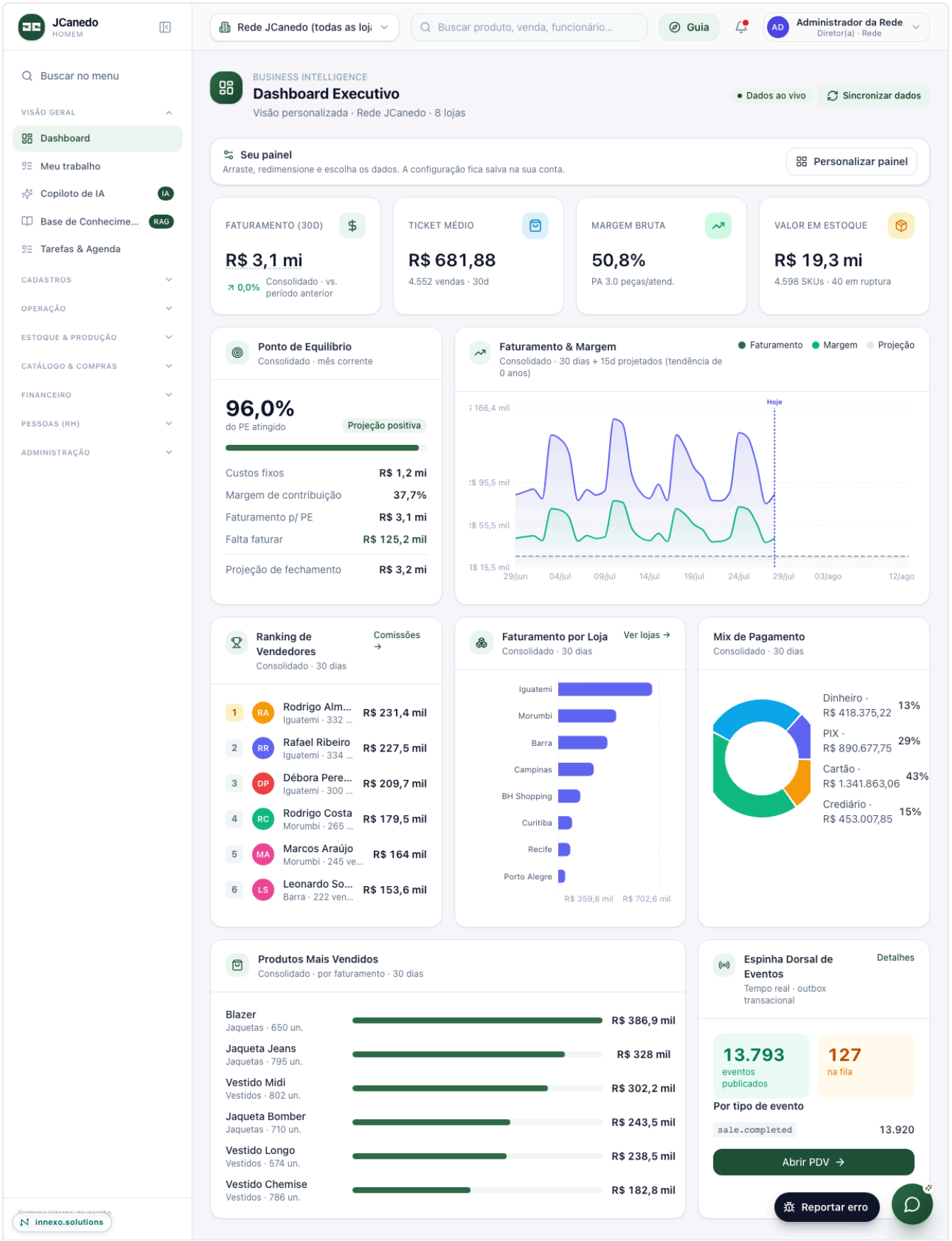
Dashboard Executivo

`/dashboard`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Ler o desempenho da rede no período com os indicadores que a diretoria acompanha.

Exige: `bi.ver`



Dashboard Executivo — `/dashboard`

PASSO A PASSO

1. **Escolha o período no seletor do topo.**
   Resultado: Todos os cartões e gráficos recalculam para a janela escolhida.

2. **Use o seletor de escopo (Rede / Regional / Loja) na barra superior.**
   Resultado: Os números passam a considerar só as lojas do escopo.

3. **Clique em um cartão de indicador.**
   Resultado: Abre o detalhamento da métrica com a composição do valor.

4. **Arraste os blocos para reordenar o painel.**
   Resultado: A preferência fica gravada no seu usuário e volta no próximo acesso.

> **ATENÇÃO**
>
> - O escopo nunca amplia o que você pode ver: ele apenas estreita dentro do que seus papéis já permitem.
> - As preferências de painel são por usuário e atravessam dispositivos (ficam no banco, não no navegador).

Catálogo & Compras

Roteiro do Ano — Sazonalidades

`/produtos/sazonalidade`

Planejar o calendário comercial: datas, coleções e picos de demanda.

Exige: apenas estar autenticado

PRODUTOS · SAZONALIDADE

Roteiro do Ano — Sazonalidades

Todos os anos sobrepostos (2026→2026, 0 anos completos na estatística): a curva que se repete é o roteiro; o que foge dela é evento. Escopo: Rede JCanedo.

Planejamento →

Inverno (estação de venda) · em andamento
01/04 → 10/08
Forçar: **tricô/jaquetas** (+50%)

Dia dos Pais — melhor semana do ano · em 3d
01/08 → 09/08
Forçar: **polos** (+50%)

Verão (estação de venda) · em 64d
01/10 → 31/03
Forçar: **bermudas** (+50%)

MELHOR SEMANA DO ANO
Semana 1
0% da semana média — mediana de 0 anos

DEZEMBRO (S48–S52)
0,0%
do faturamento do ano, mediana histórica

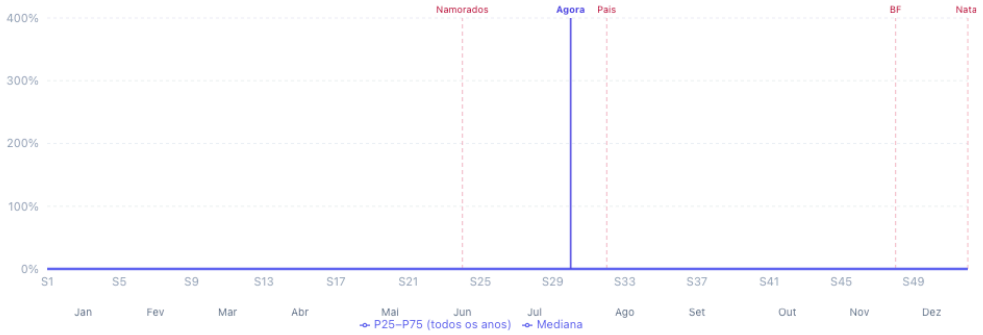
UPLIFT BLACK FRIDAY
0.00×
receita da semana vs semana neutra

EVENTOS CONFIRMADOS
0 de 7
uplift mediano ≥ 1,10 e repetição ≥ 70% dos anos

Roteiro do Ano — Total varejo

0 anos completos na banda P25–P75 (2020 visível fora da estatística) · últimos 3 anos em destaque · sem ano parcial · 100% = semana média

Total varejo



O calendário contra os dados

Cada evento do áudio 2 medido em -1 anos (2020 fora): uplift = share da janela ÷ share neutro. Verão avaliado no trecho out–dez.

EVENTO	JANELA 2026	GRUPOS REFORÇADOS	UPLIFT MEDIANO	UPLIFT GRUPOS FORTES	REPETE EM	VEREDITO	BOOST NA COMPRA
Janeiro — fluxo de turistas (praia)	01/01 → 31/01	Todos	—	—	—		×1.10
Inverno (estação de venda)	01/04 → 10/08	Tricô + Jaquetas	—	—	—		×1.50
Semana dos Namorados	01/06 → 12/06	Tricô	—	—	—		×1.50
Dia dos Pais — melhor semana do ano	01/08 → 09/08	Polos	—	—	—		×1.50
Verão (estação de venda)	01/10 → 31/03	Bermudas	—	—	—		×1.50
Semana da Black Friday	23/11 → 29/11	Todos	—	—	—		×1.35
Natal (13º pago em 30/11)	01/12 → 24/12	Todos	—	—	—		×1.35

Grupos de Estação — o que os dados dizem

"Só tricô, jaqueta e bermuda são sazonais" (áudio 2). Amplitude = pico ÷ vale (P90/P10 da mediana semanal, anos com operação contínua): ≥ 8× hiberna fora da estação · 2–8× meia-estação · < 2× vende o ano todo.

O diretor acerta nos 0 previstos — e os dados acrescentam: também hibernam fora da estação. Sazonalidade moderada (2–8×) existe em vários grupos, mas nenhum deles some do mix.

GRUPO	SHARE DA RECEITA	AMPLITUDE (PICO ÷ VALE)	COMPORTAMENTO	PREVISTO NO ÁUDIO

Reportar erro

Roteiro do Ano — Sazonalidades — `/produtos/sazonalidade`

PASSO A PASSO

1. **Abra o roteiro do ano.**

   Resultado: Os meses aparecem com as datas comerciais e as coleções previstas.

2. **Abra um mês.**

   Resultado: Mostra o histórico de venda daquele mês e o que está planejado.

3. **Use o roteiro ao montar a compra.**

   Resultado: O planejamento de 90 dias considera a sazonalidade.

Loja Virtual

Loja Virtual — vitrine

`/loja`

Vitrine pública com o catálogo e o estoque da loja selecionada.

Acesso: público — não exige login


VOCÊ ESTÁ COMPRANDO EM JCanedo BH Shopping — Belo Horizonte/MG
mais próxima de você
J.CANEDO
NOVIDADES
ALFAIATARIA
CAMISAS
POLOS
CALÇAS
ACESSÓRIOS
TODOS
CURADORIA J.CANEDO
Escolhas para agora
0 peças disponíveis em JCanedo BH Shopping
ORDENAR POR
Destaques
APLICAR
Nenhuma peça encontrada nesta seleção.
Tente outra categoria, termo de busca ou escolha uma unidade diferente no topo.
VER TODA A COLEÇÃO
O RITUAL DE SE VESTIR BEM
A roupa certa não muda quem você é. Ela revela.
Há momentos em que cada detalhe comunica antes da primeira palavra. Selecionamos matérias-primas, proporções e acabamentos para que confiança e conforto caminhem juntos.
Compre online, retire na loja
Escolha sua unidade, confirme o pedido e aguarde o aviso para retirar sem custo de entrega.
Troca descomplicada
Nossa equipe acompanha você antes e depois da escolha, em toda a rede J.Canedo.
Provador com IA
Envie sua foto e visualize a peça em você antes de decidir, direto na página do produto.
Compra segura
Seus dados são protegidos e cada pedido é revisado pela unidade responsável.
J.CANEDO
Elegância é estar à altura de cada momento.
ATENDIMENTO
Nossas lojas
Retirada e trocas
Fale conosco
A MARCA
Nossa história
Alfaiataria J.Canedo
Termos de compra
Privacidade
NOVIDADES EM PRIMEIRA MÃO
Receba lançamentos, curadorias e convites exclusivos.
Seu melhor e-mail
ASSINAR
TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.
COMPRA VINCULADA À UNIDADE JCANEDO BH SHOPPING.
innexo.solutions

Loja Virtual — vitrine — `/loja`

PASSO A PASSO

1. **Acesse o endereço da loja virtual.**
   Resultado: A vitrine abre já com uma loja selecionada pela localização.

2. **Navegue pelas categorias.**
   Resultado: Só aparece o que tem estoque na loja selecionada.

3. **Adicione ao carrinho.**
   Resultado: O item é reservado para o canal web.

AJUDA

Quando uma opção não aparecer

Primeiro confira o papel e o escopo em Meu Perfil. Se a seção estiver marcada como configurável, peça ao administrador para verificar a permissão correspondente em Usuários & Permissões.

Como pedir ajuda

1. **Anote o nome da seção que não apareceu.**
   Resultado: o administrador consegue localizar o módulo correto.

2. **Informe seu nome, perfil e loja ou regional.**
   Resultado: o escopo do acesso pode ser conferido sem tentativa e erro.

3. **Se a opção aparece, mas falha ao usar, envie um reporte pela própria tela.**
   Resultado: o suporte recebe a captura e o contexto necessários para investigar.

INNEXO — Plataforma de Gestão JCanedo — Manual de Assistente de Marketing, versão 1.1.0, 30 de julho de 2026.
Produzido por innexo.solutions · https://innexo.solutions