INNEXO.SOLUTIONS

Manual do Usuário

Operador(a) de Caixa · OPERADOR_CAIXA

VERSÃO	EDIÇÃO	SEÇÕES ATRIBUÍDAS	ESCOPO
1.1.0	30 de julho de 2026	1	Uma loja

Este documento contém somente as seções atribuídas a este tipo de usuário na data da edição, além das telas comuns de acesso.

Sumário

1. **Seu perfil, alcance e alçadas**
2. **Acesso** (3 seções)
3. **Operação** (1 seção)
4. **Ajuda e acesso**

SEU ACESSO

Operador(a) de Caixa

O acesso combina papel, escopo e alçada. O administrador pode alterar as permissões do papel; por isso, uma seção marcada como configurável pode não aparecer se tiver sido desabilitada.

> **Como interpretar este manual**
>
> - Você verá abaixo apenas as seções atribuídas ao perfil nesta edição.
> - O escopo limita as lojas e regionais visíveis, mesmo quando a seção está liberada.
> - Ultrapassar uma alçada exige aprovação superior e deixa registro de auditoria.

Operador(a) de Caixa `OPERADOR_CAIXA`

Fechar a venda rápido e sem erro, e entregar o caixa conferido no fim do turno.

AO ENTRAR NO SISTEMA	ALCANCE TÍPICO	FAMÍLIA DO PAPEL
PDV (/pdv) — o sistema abre direto no caixa	**Uma loja**	**Rede de Lojas**

PODE

- Abrir o caixa, fazer sangria e reforço.
- Registrar e cancelar venda no PDV.
- Ver a Frente de Loja e o Sistema Ativo da sua loja.
- Consultar contas a receber e lançamentos da própria loja.
- Abrir solicitação à matriz quando algo travar.

NÃO PODE

- Confirmar o próprio fechamento de caixa — quem conta não confere (isso é do Gerente de Loja).
- Dar desconto acima de 5% sem aprovação.
- Ver estoque de outras lojas, compras, folha ou o retaguarda em geral.

ALÇADA

- Desconto: até 5%. Acima disso, o PDV pede a aprovação de quem tem alçada maior.

ROTEIRO TÍPICO

Abertura do turno	Abrir o caixa informando o fundo de troco.
Durante o turno	Registrar vendas no PDV; registrar cada sangria com valor e motivo.
Fechamento	Contar o dinheiro, informar o apurado, anexar evidência e enviar para conferência.

TELAS DO DIA A DIA

pdv

PERMISSÕES ATUALMENTE ATRIBUÍDAS

MÓDULO	AÇÕES LIBERADAS
CRM · Funil de vendas	`ver` `mover`

MÓDULO	AÇÕES LIBERADAS
Caixa	`abrir` `sangria`
Vendas & PDV	`criar` `cancelar`
Financeiro	`ver` `receber` `detalhar`
Sistema Ativo	`read`
Central de Solicitações	`read` `create`
Frente de Loja	`read`
Operação de Caixa	`operate`

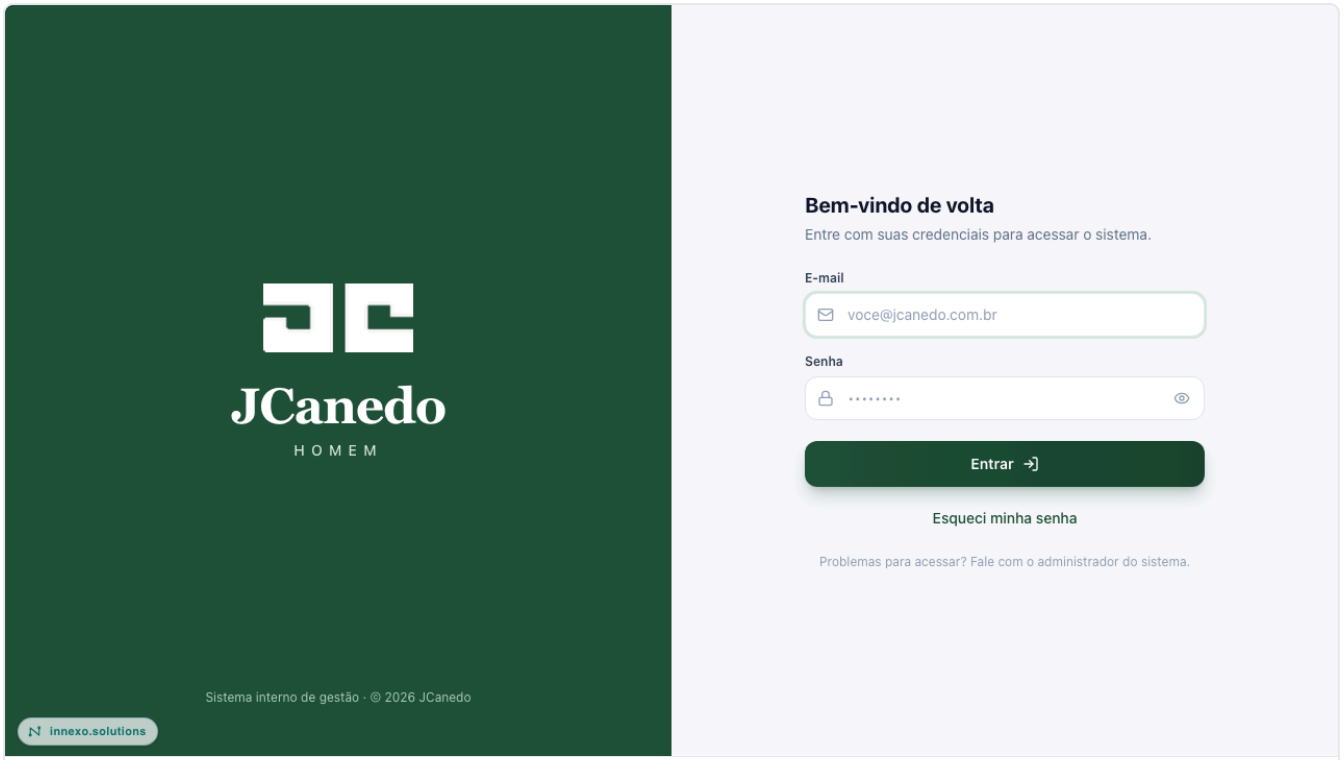
Acesso

Entrar no sistema

`/login`

Autenticar a pessoa e abrir a ferramenta certa para o perfil dela.

Acesso: público — não exige login



Entrar no sistema — `/login`

PASSO A PASSO

1. **Abra o endereço do sistema no navegador.**
   Resultado: A tela de login exibe os campos de e-mail e senha.

2. **Informe o e-mail corporativo e a senha.**
   Resultado: O botão de entrar fica habilitado.

3. **Confirme.**
   Resultado: Funcionário de loja cai no PDV deste sistema (/pdv); retaguarda cai no Dashboard Executivo.

ATENÇÃO

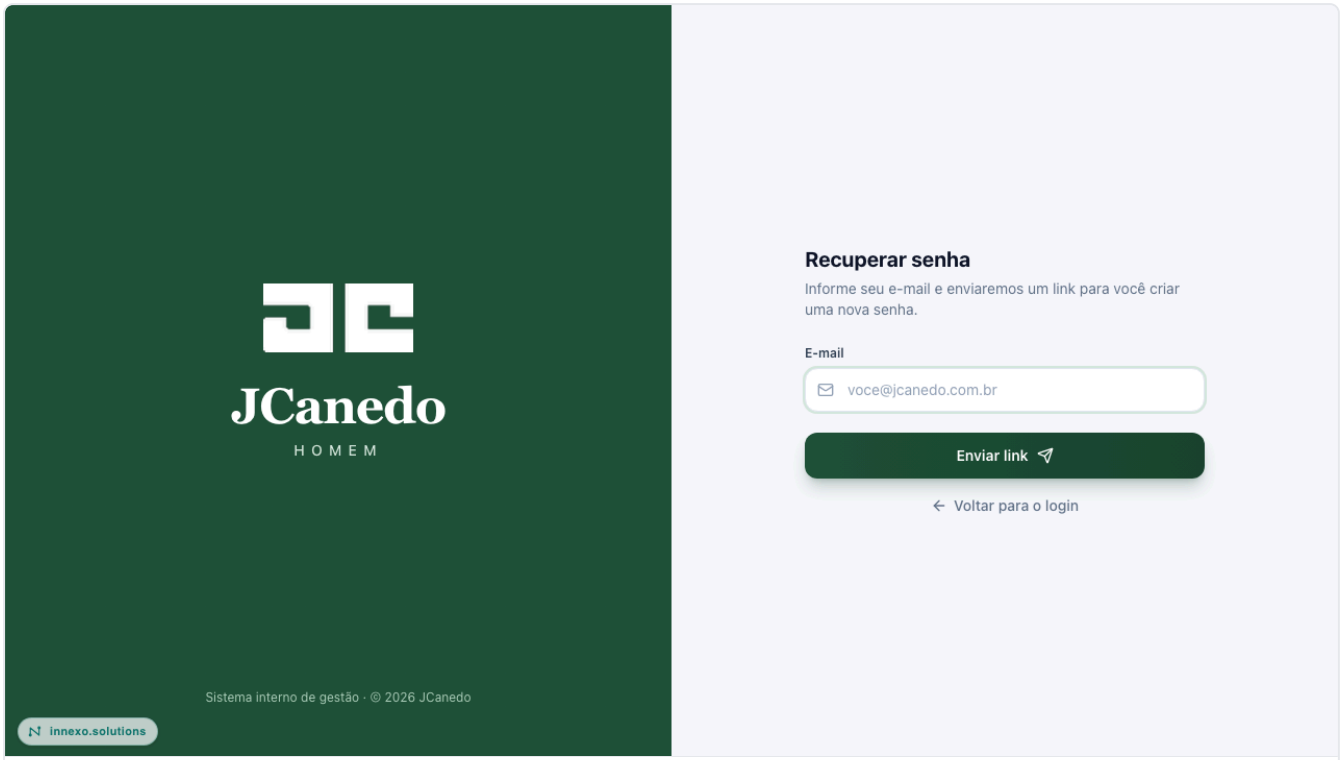
- A mensagem de erro é sempre genérica (“E-mail ou senha inválidos”) — o sistema não confirma se um e-mail existe.
- A sessão dura 7 dias e viaja num cookie assinado; fechar o navegador não desconecta.
- Se você foi barrado numa tela específica, o sistema devolve você para ela depois do login.

Recuperar senha

`/recuperar-senha`

Pedir um link de redefinição por e-mail sem passar pelo suporte.

Acesso: público — não exige login



Recuperar senha — `/recuperar-senha`

PASSO A PASSO

1. **Clique em “Esqueci minha senha” na tela de login.**
   Resultado: Abre o formulário de recuperação.

2. **Informe o e-mail cadastrado e envie.**
   Resultado: A tela confirma o envio sem revelar se o e-mail existe.

3. **Abra o e-mail e clique no link.**
   Resultado: O sistema abre a tela de redefinição com o token válido.

ATENÇÃO

- O token de redefinição é de uso único e expira; peça um novo se demorar.

Redefinir senha

`/redefinir-senha`

Gravar a nova senha respeitando a política mínima.

Acesso: público — não exige login

Tela sem captura nesta edição — rota dinâmica ou de acesso público.
`/redefinir-senha`

PASSO A PASSO

1. **Digite a nova senha e a confirmação.**
   Resultado: O medidor indica se a política foi atendida.

2. **Confirme.**
   Resultado: A senha é gravada como hash e o login já aceita a nova credencial.

Operação

PDV — Frente de Caixa

`/pdv`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Registrar a venda na loja: leitura de código, grade, cliente, vendedor, desconto, pagamento e cupom.

Exige: `venda.criar`



PDV — Frente de Caixa — `/pdv`

PASSO A PASSO

1. **Passe o leitor no código de barras da etiqueta (ou digite e tecle Enter).**
   Resultado: O item entra no carrinho com descrição, cor, tamanho e preço.

2. **Se o código for do produto e não do SKU, escolha cor e tamanho na grade.**
   Resultado: A grade abre com a disponibilidade por combinação.

3. **Tecle F5 e identifique o vendedor.**
   Resultado: A comissão passa a ser atribuída a essa pessoa.

4 **Tecle F2 e identifique o cliente (opcional).**

Resultado: A venda fica vinculada ao CPF para nota e histórico.

5 **Tecle F8 para finalizar.**

Resultado: Abre a tela de pagamento com o total e as formas disponíveis.

6 **Informe as formas de pagamento até quitar o total.**

Resultado: O sistema conclui a venda, emite o documento fiscal e imprime o cupom.

ATENÇÃO

- Teclas: F2 Cliente · F3 Quantidade · F4 Pauta de preços · F5 Vendedor · F6 Cancela item · F7 Trocas · F8 Finalizar · F10 Pré-venda · F12 Cancela venda.
- Navegação: ↑↓ percorre o carrinho, Enter lê o código, Esc fecha a janela aberta.
- Com uma janela aberta, as F-keys ficam bloqueadas de propósito — só Esc responde, para não alterar o carrinho por baixo da finalização.
- Se a SEFAZ estiver fora, a venda é concluída em contingência: ela não é perdida e a autorização é reprocessada depois.
- Desconto acima da sua alçada não é recusado em silêncio: o sistema exige aprovação de quem tem alçada maior.

AJUDA

Quando uma opção não aparecer

Primeiro confira o papel e o escopo em Meu Perfil. Se a seção estiver marcada como configurável, peça ao administrador para verificar a permissão correspondente em Usuários & Permissões.

Como pedir ajuda

1. **Anote o nome da seção que não apareceu.**
   Resultado: o administrador consegue localizar o módulo correto.

2. **Informe seu nome, perfil e loja ou regional.**
   Resultado: o escopo do acesso pode ser conferido sem tentativa e erro.

3. **Se a opção aparece, mas falha ao usar, envie um reporte pela própria tela.**
   Resultado: o suporte recebe a captura e o contexto necessários para investigar.

INNEXO — Plataforma de Gestão JCanedo — Manual de Operador(a) de Caixa, versão 1.1.0, 30 de julho de 2026.
Produzido por innexo.solutions · https://innexo.solutions