INNEXO.SOLUTIONS

Manual do Usuário

Assistente de RH / DP · RH_ASSIST

VERSÃO	EDIÇÃO	SEÇÕES ATRIBUÍDAS	ESCOPO
1.1.0	30 de julho de 2026	2	Rede inteira

Este documento contém somente as seções atribuídas a este tipo de usuário na data da edição, além das telas comuns de acesso.

Sumário

1. **Seu perfil, alcance e alçadas**
2. **Acesso** (4 seções)
3. **Pessoas (RH)** (2 seções)
4. **Ajuda e acesso**

SEU ACESSO

Assistente de RH / DP

O acesso combina papel, escopo e alçada. O administrador pode alterar as permissões do papel; por isso, uma seção marcada como configurável pode não aparecer se tiver sido desabilitada.

> **Como interpretar este manual**
>
> - Você verá abaixo apenas as seções atribuídas ao perfil nesta edição.
> - O escopo limita as lojas e regionais visíveis, mesmo quando a seção está liberada.
> - Ultrapassar uma alçada exige aprovação superior e deixa registro de auditoria.

Assistente de RH / DP `RH_ASSIST`

Sustentar o cadastro e o ponto para que a folha feche sem retrabalho.

AO ENTRAR NO SISTEMA	ALCANCE TÍPICO	FAMÍLIA DO PAPEL
Dashboard Executivo (/dashboard)	**Rede inteira**	**Setores da Matriz · Assistente (vê o que compete à função)**

PODE

- Ver o módulo de RH.
- Ajustar ponto.
- Consultar pessoas e documentos de colaborador.
- Consultar dashboards de BI.

NÃO PODE

- Processar folha.
- Fazer admissão ou desligamento.
- Gerir benefícios ou avaliar performance.
- Alterar o cadastro de pessoas (só consultar).

ALÇADA

- Sem alçada.

ROTEIRO TÍPICO

Diário	Ajuste de ponto conforme as justificativas recebidas.
Semanal	Conferência dos documentos de colaborador pendentes.
Fechamento	Preparar a base para o gerente processar a folha.

TELAS DO DIA A DIA

rh · rh-funcionarios

PERMISSÕES ATUALMENTE ATRIBUÍDAS

MÓDULO	AÇÕES LIBERADAS
RH · Depto. Pessoal	`ver` `ponto`

MÓDULO	AÇÕES LIBERADAS
BI & Relatórios	`ver`
Cadastro de Pessoas	`read`
Documentos de Colaborador	`read`

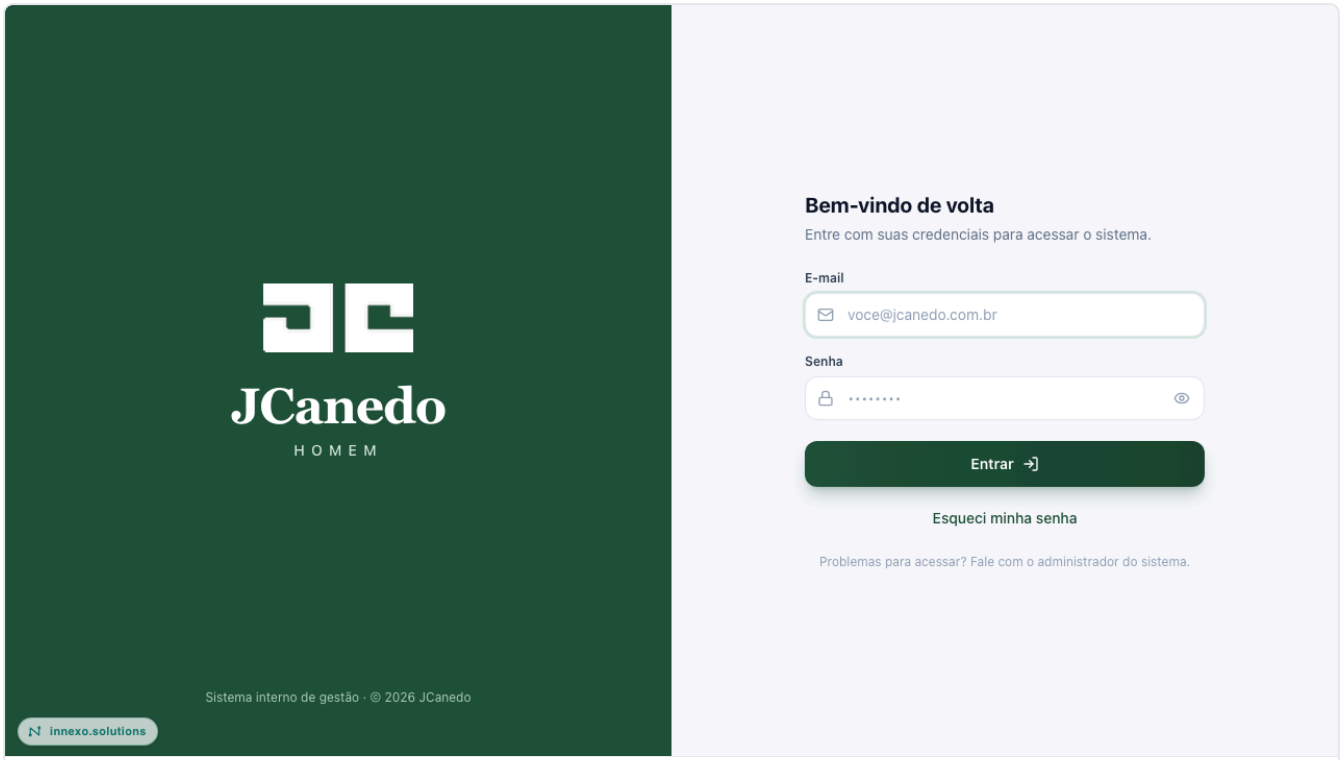
Acesso

Entrar no sistema

`/login`

Autenticar a pessoa e abrir a ferramenta certa para o perfil dela.

Acesso: público — não exige login



Entrar no sistema — `/login`

PASSO A PASSO

1. **Abra o endereço do sistema no navegador.**
   Resultado: A tela de login exibe os campos de e-mail e senha.

2. **Informe o e-mail corporativo e a senha.**
   Resultado: O botão de entrar fica habilitado.

3. **Confirme.**
   Resultado: Funcionário de loja cai no PDV deste sistema (/pdv); retaguarda cai no Dashboard Executivo.

ATENÇÃO

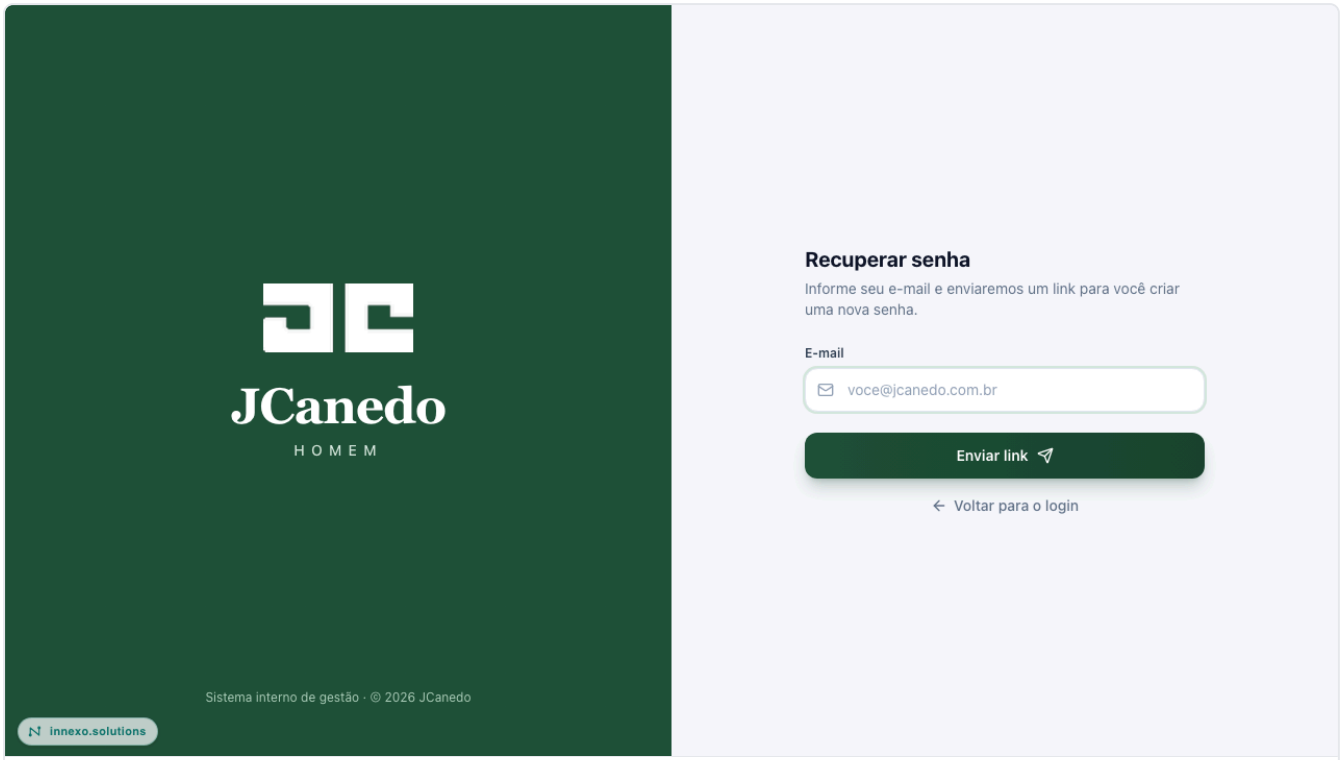
- A mensagem de erro é sempre genérica (“E-mail ou senha inválidos”) — o sistema não confirma se um e-mail existe.
- A sessão dura 7 dias e viaja num cookie assinado; fechar o navegador não desconecta.
- Se você foi barrado numa tela específica, o sistema devolve você para ela depois do login.

Recuperar senha

`/recuperar-senha`

Pedir um link de redefinição por e-mail sem passar pelo suporte.

Acesso: público — não exige login



Recuperar senha — `/recuperar-senha`

PASSO A PASSO

1. **Clique em “Esqueci minha senha” na tela de login.**
   Resultado: Abre o formulário de recuperação.

2. **Informe o e-mail cadastrado e envie.**
   Resultado: A tela confirma o envio sem revelar se o e-mail existe.

3. **Abra o e-mail e clique no link.**
   Resultado: O sistema abre a tela de redefinição com o token válido.

> **ATENÇÃO**
>
> - O token de redefinição é de uso único e expira; peça um novo se demorar.

Redefinir senha

`/redefinir-senha`

Gravar a nova senha respeitando a política mínima.

Acesso: público — não exige login

Tela sem captura nesta edição — rota dinâmica ou de acesso público.
`/redefinir-senha`

PASSO A PASSO

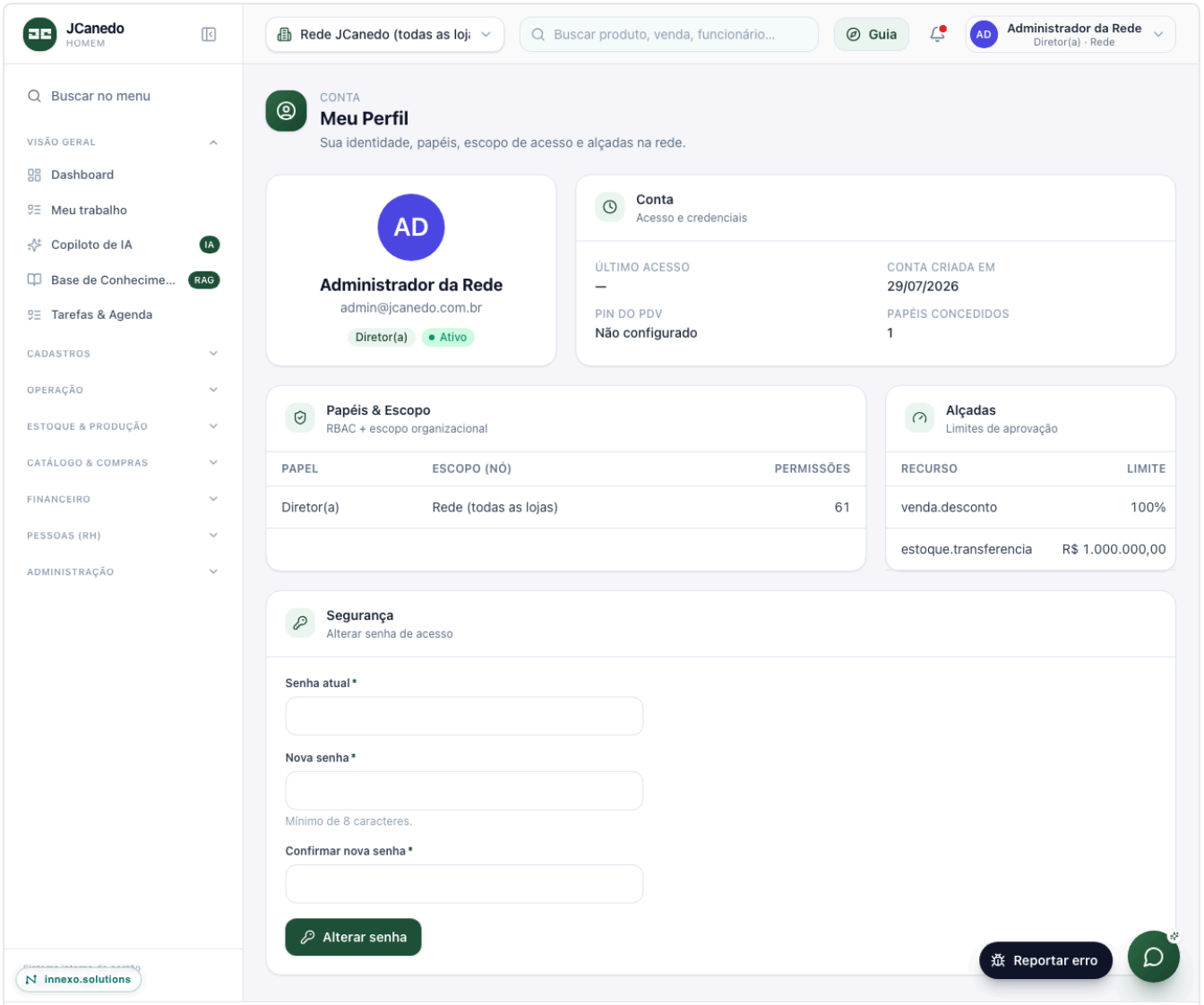
1. **Digite a nova senha e a confirmação.**
   Resultado: O medidor indica se a política foi atendida.
2. **Confirme.**
   Resultado: A senha é gravada como hash e o login já aceita a nova credencial.

Meu Perfil

`/perfil`

Ver a própria identidade, papéis, escopo de acesso e alçadas na rede.

Exige: apenas estar autenticado



Meu Perfil — `/perfil`

PASSO A PASSO

1. **Clique no seu nome, no canto superior direito, e escolha “Meu perfil”.**
   Resultado: Abre a ficha com papéis e escopo.

2. **Confira a seção de papéis.**
   Resultado: Cada papel aparece com o nó organizacional onde foi concedido.

3. **Confira a seção de alçadas.**
   Resultado: Mostra o teto de desconto e de transferência que você aprova sozinho.

> **ATENÇÃO**
>
> - Se um acesso está faltando, esta é a tela que prova o que você tem hoje — leve o print ao gestor.

Pessoas (RH)

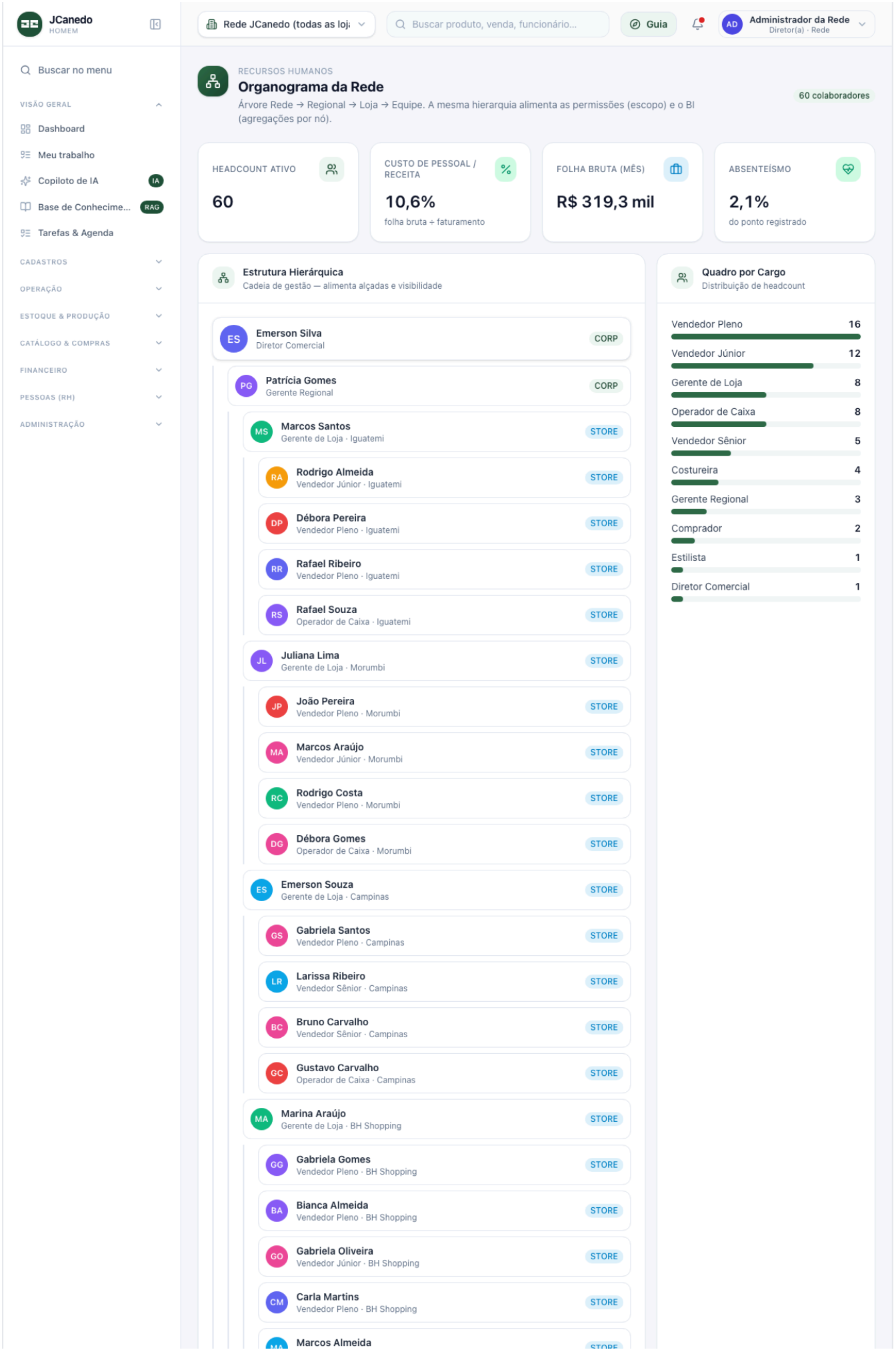
Organograma da Rede

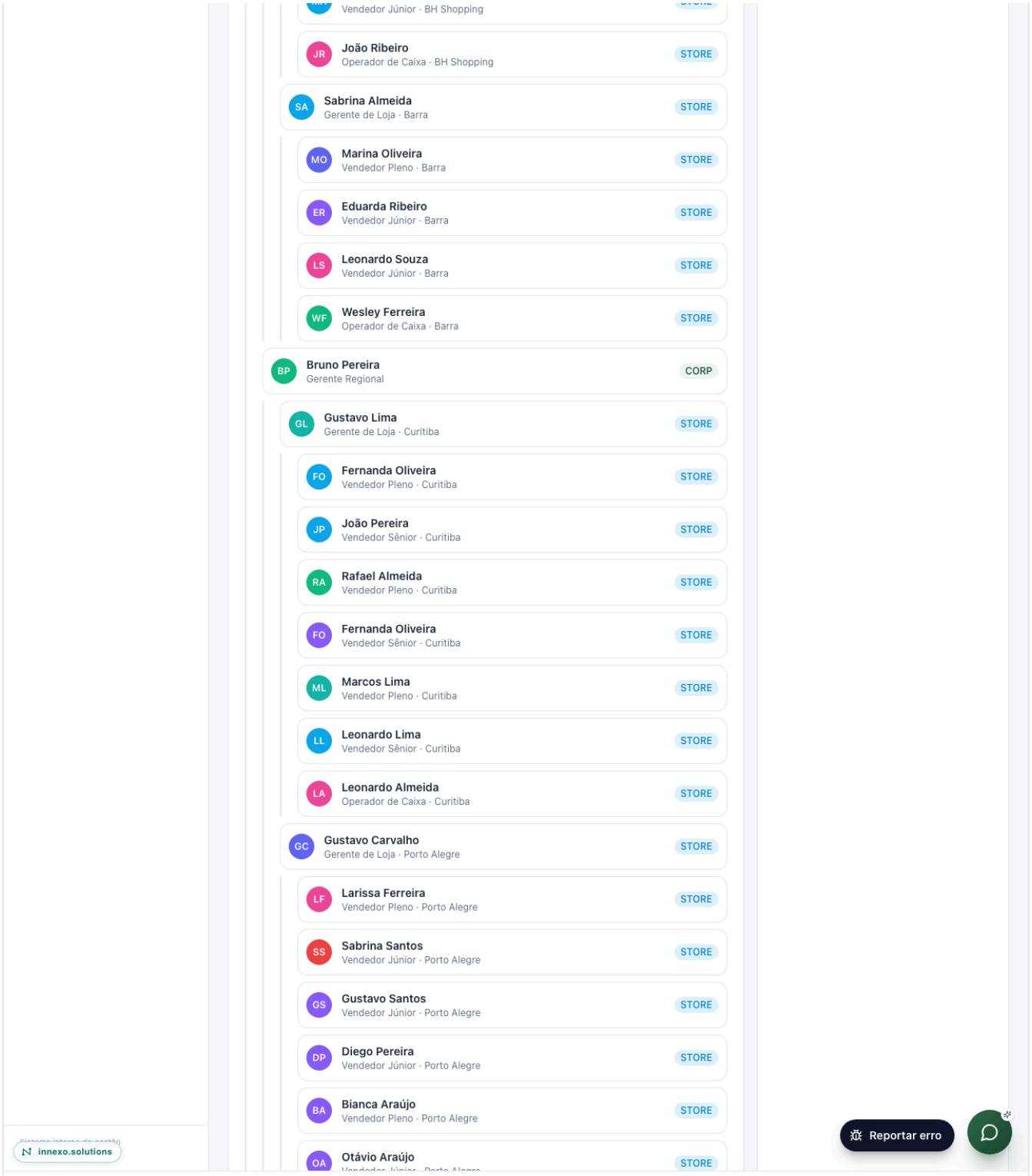
`/rh`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Ver a árvore Rede → Regional → Loja → Equipe, que também governa permissões e agregações de BI.

Exige: `rh.ver`


JCanedo
HOMEM
Rede JCanedo (todas as loj
Buscar produto, venda, funcionário...
Guia
AD
Administrador da Rede
Diretor(a) · Rede
Buscar no menu
VISÃO GERAL
Dashboard
Meu trabalho
Copiloto de IA
IA
Base de Conhecime...
RAG
Tarefas & Agenda
CADASTROS
OPERAÇÃO
ESTOQUE & PRODUÇÃO
CATÁLOGO & COMPRAS
FINANCEIRO
PESSOAS (RH)
ADMINISTRAÇÃO
RECURSOS HUMANOS
Organograma da Rede
Árvore Rede → Regional → Loja → Equipe. A mesma hierarquia alimenta as permissões (escopo) e o BI (agregações por nó).
60 colaboradores
HEADCOUNT ATIVO
60
CUSTO DE PESSOAL / RECEITA
10,6%
folha bruta ÷ faturamento
FOLHA BRUTA (MÊS)
R$ 319,3 mil
ABSENTEÍSMO
2,1%
do ponto registrado
Estrutura Hierárquica
Cadeia de gestão — alimenta alçadas e visibilidade
ES Emerson Silva Diretor Comercial CORP
PG Patrícia Gomes Gerente Regional CORP
MS Marcos Santos Gerente de Loja · Iguatemi STORE
RA Rodrigo Almeida Vendedor Júnior · Iguatemi STORE
DP Débora Pereira Vendedor Pleno · Iguatemi STORE
RR Rafael Ribeiro Vendedor Pleno · Iguatemi STORE
RS Rafael Souza Operador de Caixa · Iguatemi STORE
JL Juliana Lima Gerente de Loja · Morumbi STORE
JP João Pereira Vendedor Pleno · Morumbi STORE
MA Marcos Araújo Vendedor Júnior · Morumbi STORE
RC Rodrigo Costa Vendedor Pleno · Morumbi STORE
DG Débora Gomes Operador de Caixa · Morumbi STORE
ES Emerson Souza Gerente de Loja · Campinas STORE
GS Gabriela Santos Vendedor Pleno · Campinas STORE
LR Larissa Ribeiro Vendedor Sênior · Campinas STORE
BC Bruno Carvalho Vendedor Sênior · Campinas STORE
GC Gustavo Carvalho Operador de Caixa · Campinas STORE
MA Marina Araújo Gerente de Loja · BH Shopping STORE
GG Gabriela Gomes Vendedor Pleno · BH Shopping STORE
BA Bianca Almeida Vendedor Pleno · BH Shopping STORE
GO Gabriela Oliveira Vendedor Júnior · BH Shopping STORE
CM Carla Martins Vendedor Pleno · BH Shopping STORE
Marcos Almeida
Quadro por Cargo
Distribuição de headcount
Vendedor Pleno 16
Vendedor Júnior 12
Gerente de Loja 8
Operador de Caixa 8
Vendedor Sênior 5
Costureira 4
Gerente Regional 3
Comprador 2
Estilista 1
Diretor Comercial 1



Organograma da Rede — `/rh`

PASSO A PASSO

1 **Abra o organograma.**

Resultado: A árvore mostra a hierarquia completa da rede.

2 **Expanda um nó.**

Resultado: Mostra as unidades e as equipes abaixo dele.

3 **Clique em uma pessoa.**

Resultado: Abre o vínculo com cargo, unidade e gestor.

> **ATENÇÃO**
>
> - Esta é a mesma hierarquia usada pelo controle de acesso: um papel concedido num nó vale para o nó e todos os seus descendentes.

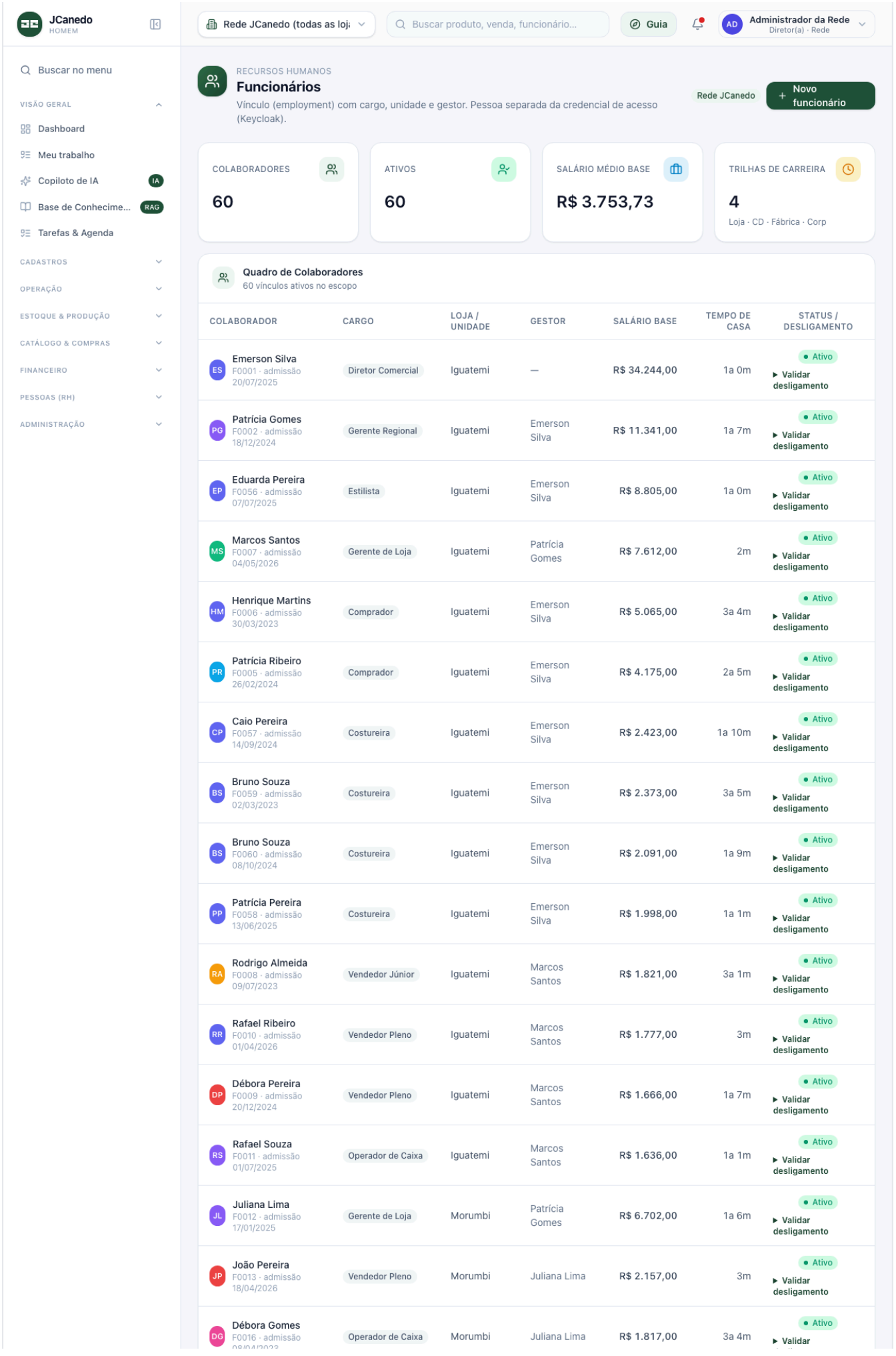
Funcionários

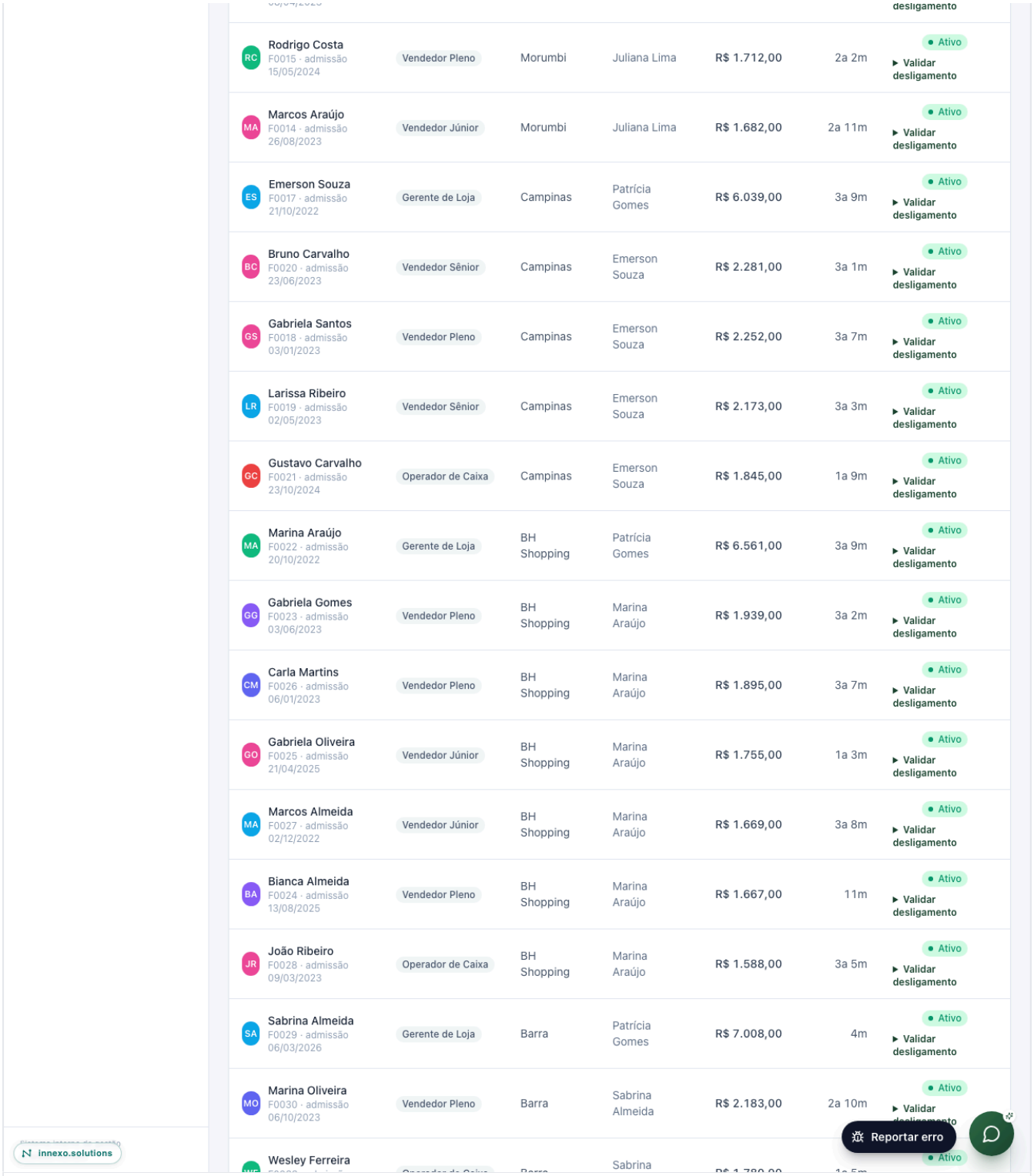
`/rh/funcionarios`

> **Opção configurável pelo administrador.**
>
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Consultar os vínculos com cargo, unidade e gestor.

Exige: `rh.ver`


JCanedo
HOMEM
Rede JCanedo (todas as loj
Buscar produto, venda, funcionário...
Guia
AD
Administrador da Rede
Diretor(a) · Rede
Buscar no menu
VISÃO GERAL
Dashboard
Meu trabalho
Copiloto de IA
IA
Base de Conhecime...
RAG
Tarefas & Agenda
CADASTROS
OPERAÇÃO
ESTOQUE & PRODUÇÃO
CATÁLOGO & COMPRAS
FINANCEIRO
PESSOAS (RH)
ADMINISTRAÇÃO
RECURSOS HUMANOS
Funcionários
Vínculo (employment) com cargo, unidade e gestor. Pessoa separada da credencial de acesso (Keycloak).
Rede JCanedo
Novo funcionário
COLABORADORES
60
ATIVOS
60
SALÁRIO MÉDIO BASE
R$ 3.753,73
TRILHAS DE CARREIRA
4
Loja · CD · Fábrica · Corp
Quadro de Colaboradores
60 vínculos ativos no escopo
COLABORADOR
CARGO
LOJA / UNIDADE
GESTOR
SALÁRIO BASE
TEMPO DE CASA
STATUS / DESLIGAMENTO
ES Emerson Silva F0001 · admissão 20/07/2025 Diretor Comercial Iguatemi — R$ 34.244,00 1a 0m Ativo ▸ Validar desligamento
PG Patrícia Gomes F0002 · admissão 18/12/2024 Gerente Regional Iguatemi Emerson Silva R$ 11.341,00 1a 7m Ativo ▸ Validar desligamento
EP Eduarda Pereira F0056 · admissão 07/07/2025 Estilista Iguatemi Emerson Silva R$ 8.805,00 1a 0m Ativo ▸ Validar desligamento
MS Marcos Santos F0007 · admissão 04/05/2026 Gerente de Loja Iguatemi Patrícia Gomes R$ 7.612,00 2m Ativo ▸ Validar desligamento
HM Henrique Martins F0006 · admissão 30/03/2023 Comprador Iguatemi Emerson Silva R$ 5.065,00 3a 4m Ativo ▸ Validar desligamento
PR Patrícia Ribeiro F0005 · admissão 26/02/2024 Comprador Iguatemi Emerson Silva R$ 4.175,00 2a 5m Ativo ▸ Validar desligamento
CP Caio Pereira F0057 · admissão 14/09/2024 Costureira Iguatemi Emerson Silva R$ 2.423,00 1a 10m Ativo ▸ Validar desligamento
BS Bruno Souza F0059 · admissão 02/03/2023 Costureira Iguatemi Emerson Silva R$ 2.373,00 3a 5m Ativo ▸ Validar desligamento
BS Bruno Souza F0060 · admissão 08/10/2024 Costureira Iguatemi Emerson Silva R$ 2.091,00 1a 9m Ativo ▸ Validar desligamento
PP Patrícia Pereira F0058 · admissão 13/06/2025 Costureira Iguatemi Emerson Silva R$ 1.998,00 1a 1m Ativo ▸ Validar desligamento
RA Rodrigo Almeida F0008 · admissão 09/07/2023 Vendedor Júnior Iguatemi Marcos Santos R$ 1.821,00 3a 1m Ativo ▸ Validar desligamento
RR Rafael Ribeiro F0010 · admissão 01/04/2026 Vendedor Pleno Iguatemi Marcos Santos R$ 1.777,00 3m Ativo ▸ Validar desligamento
DP Débora Pereira F0009 · admissão 20/12/2024 Vendedor Pleno Iguatemi Marcos Santos R$ 1.666,00 1a 7m Ativo ▸ Validar desligamento
RS Rafael Souza F0011 · admissão 01/07/2025 Operador de Caixa Iguatemi Marcos Santos R$ 1.636,00 1a 1m Ativo ▸ Validar desligamento
JL Juliana Lima F0012 · admissão 17/01/2025 Gerente de Loja Morumbi Patrícia Gomes R$ 6.702,00 1a 6m Ativo ▸ Validar desligamento
JP João Pereira F0013 · admissão 18/04/2026 Vendedor Pleno Morumbi Juliana Lima R$ 2.157,00 3m Ativo ▸ Validar desligamento
DG Débora Gomes F0016 · admissão Operador de Caixa Morumbi Juliana Lima R$ 1.817,00 3a 4m Ativo ▸ Validar



Funcionários — `/rh/funcionarios`

PASSO A PASSO

1. **Filtre por loja, cargo ou situação.**

   Resultado: A lista traz os vínculos do recorte.

2. **Abra um vínculo.**

   Resultado: Mostra a ficha com dados funcionais e histórico.

ATENÇÃO

- Pessoa é separada de credencial de acesso: alguém pode ter vínculo sem ter login, e vice-versa.

AJUDA

Quando uma opção não aparecer

Primeiro confira o papel e o escopo em Meu Perfil. Se a seção estiver marcada como configurável, peça ao administrador para verificar a permissão correspondente em Usuários & Permissões.

Como pedir ajuda

1. **Anote o nome da seção que não apareceu.**
   Resultado: o administrador consegue localizar o módulo correto.

2. **Informe seu nome, perfil e loja ou regional.**
   Resultado: o escopo do acesso pode ser conferido sem tentativa e erro.

3. **Se a opção aparece, mas falha ao usar, envie um reporte pela própria tela.**
   Resultado: o suporte recebe a captura e o contexto necessários para investigar.

INNEXO — Plataforma de Gestão JCanedo — Manual de Assistente de RH / DP, versão 1.1.0, 30 de julho de 2026.
Produzido por innexo.solutions · https://innexo.solutions