INNEXO.SOLUTIONS

Manual do Usuário

Supervisão · SUPERVISAO

VERSÃO	EDIÇÃO	SEÇÕES ATRIBUÍDAS	ESCOPO
1.1.0	30 de julho de 2026	9	Rede inteira

Este documento contém somente as seções atribuídas a este tipo de usuário na data da edição, além das telas comuns de acesso.

Sumário

1. **Seu perfil, alcance e alçadas**
2. **Acesso** (4 seções)
3. **Visão Geral** (2 seções)
4. **Operação** (3 seções)
5. **Estoque & Produção** (3 seções)
6. **Cadastros** (1 seção)
7. **Ajuda e acesso**

SEU ACESSO

Supervisão

O acesso combina papel, escopo e alçada. O administrador pode alterar as permissões do papel; por isso, uma seção marcada como configurável pode não aparecer se tiver sido desabilitada.

> **Como interpretar este manual**
>
> - Você verá abaixo apenas as seções atribuídas ao perfil nesta edição.
> - O escopo limita as lojas e regionais visíveis, mesmo quando a seção está liberada.
> - Ultrapassar uma alçada exige aprovação superior e deixa registro de auditoria.

Supervisão SUPERVISAO

Padronizar a operação e resolver o que a loja não resolve sozinha, em todas as lojas da rede.

AO ENTRAR NO SISTEMA	ALCANCE TÍPICO	FAMÍLIA DO PAPEL
Dashboard Executivo (/dashboard)	**Rede inteira**	**Rede de Lojas · Gerente (vê tudo do setor)**

PODE

- Enxergar TODAS as lojas da rede (escopo de rede).
- Registrar, cancelar venda e conceder desconto; abrir caixa e fazer sangria.
- Ver estoque, solicitar e aprovar transferência, realizar inventário.
- Analisar e decidir RNC, e gerir os documentos da RNC.
- Executar e confirmar solicitações da Central de Solicitações.
- Confirmar fechamento de caixa e gerir meios de pagamento.
- Gerir pessoas (cadastro) e ajustar ponto.

NÃO PODE

- Ver contas a pagar, conciliação ou configuração financeira — isso é do setor Financeiro.
- Processar folha ou fazer admissão/desligamento — isso é do RH.
- Criar ou aprovar pedido de compra — apenas consultar compras.

ALÇADA

- Desconto: até 25%. Acima disso, sobe para Gerente Regional ou Diretoria.
- Transferência entre lojas: até R$ 150.000,00.

ROTEIRO TÍPICO

Início do dia	Frente de Loja — varredura das lojas com “requer atenção”.
Manhã	Fila de RNC para analisar e decidir; Central de Solicitações para executar.
Tarde	Transferências pendentes de aprovação e conferência de fechamento de caixa.
Semanal	Inventário rotativo nas lojas do ciclo.

TELAS DO DIA A DIA

dashboard · frente-loja · estoque · estoque-transferencias · estoque-inventario · rnc · suporte · tarefas · cadastros-meios-pagamento

PERMISSÕES ATUALMENTE ATRIBUÍDAS

MÓDULO	AÇÕES LIBERADAS
CRM · Funil de vendas	`ver` `prospectar` `mover` `gerir`
Vendas & PDV	`criar` `cancelar` `desconto`
Caixa	`abrir` `sangria`
Estoque	`ver` `transferir` `aprovar` `inventario`
Compras	`ver`
RH · Depto. Pessoal	`ponto`
BI & Relatórios	`ver`
Sistema Ativo	`read`
RNC	`read` `create` `analyze` `decide` `documents`
Central de Solicitações	`read` `create` `execute` `confirm`
Frente de Loja	`read`
Meios de Pagamento	`manage`
Operação de Caixa	`operate` `confirm`
Cadastro de Pessoas	`read` `manage`

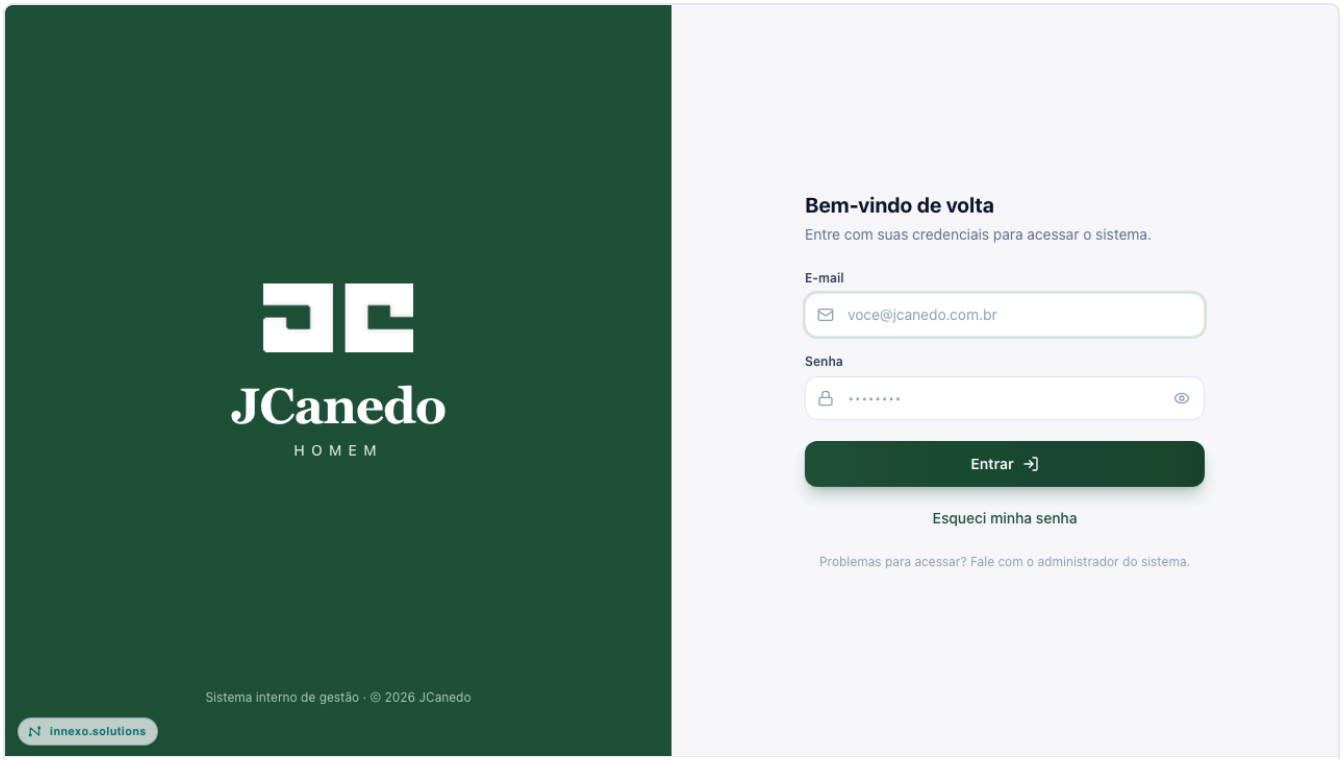
Acesso

Entrar no sistema

`/login`

Autenticar a pessoa e abrir a ferramenta certa para o perfil dela.

Acesso: público — não exige login



Entrar no sistema — `/login`

PASSO A PASSO

1. **Abra o endereço do sistema no navegador.**
   Resultado: A tela de login exibe os campos de e-mail e senha.

2. **Informe o e-mail corporativo e a senha.**
   Resultado: O botão de entrar fica habilitado.

3. **Confirme.**
   Resultado: Funcionário de loja cai no PDV deste sistema (/pdv); retaguarda cai no Dashboard Executivo.

ATENÇÃO

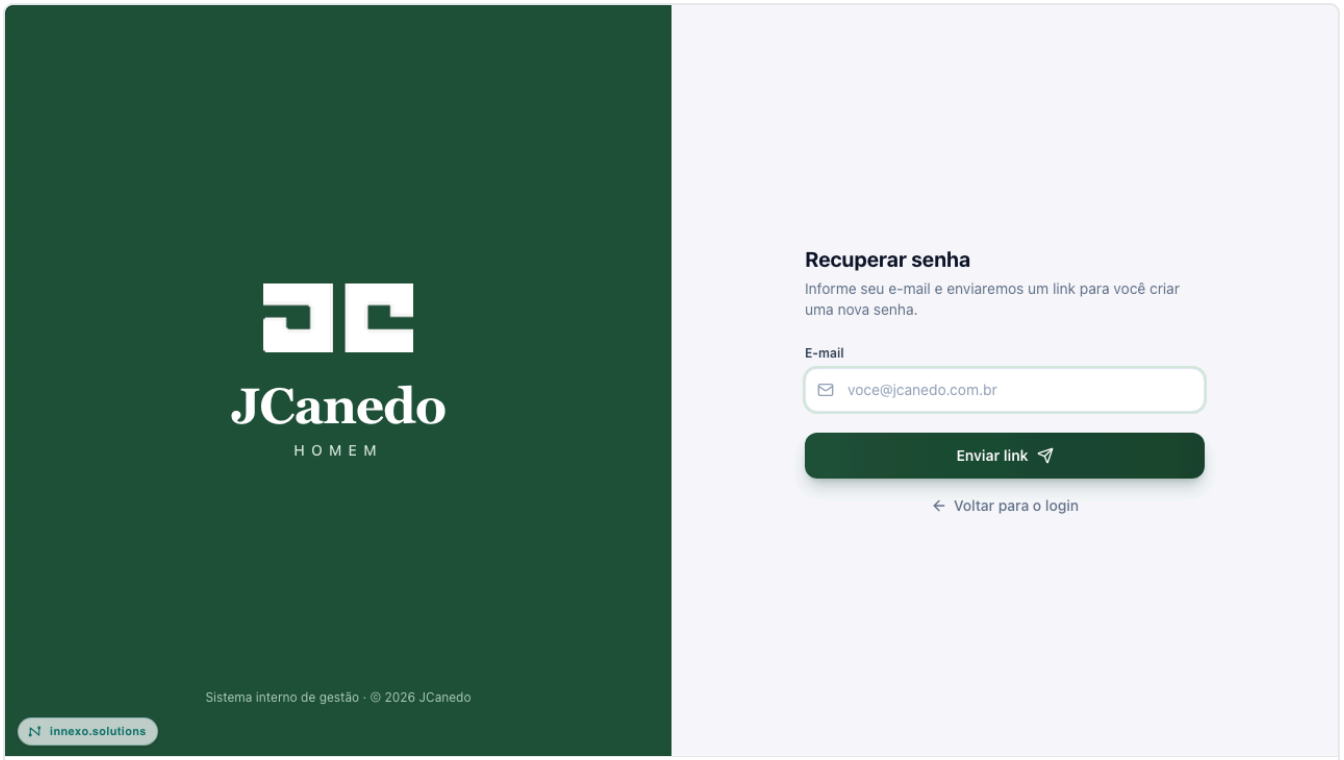
- A mensagem de erro é sempre genérica (“E-mail ou senha inválidos”) — o sistema não confirma se um e-mail existe.
- A sessão dura 7 dias e viaja num cookie assinado; fechar o navegador não desconecta.
- Se você foi barrado numa tela específica, o sistema devolve você para ela depois do login.

Recuperar senha

`/recuperar-senha`

Pedir um link de redefinição por e-mail sem passar pelo suporte.

Acesso: público — não exige login



Recuperar senha — `/recuperar-senha`

PASSO A PASSO

1. **Clique em “Esqueci minha senha” na tela de login.**
   Resultado: Abre o formulário de recuperação.

2. **Informe o e-mail cadastrado e envie.**
   Resultado: A tela confirma o envio sem revelar se o e-mail existe.

3. **Abra o e-mail e clique no link.**
   Resultado: O sistema abre a tela de redefinição com o token válido.

> **ATENÇÃO**
>
> - O token de redefinição é de uso único e expira; peça um novo se demorar.

Redefinir senha

`/redefinir-senha`

Gravar a nova senha respeitando a política mínima.

Acesso: público — não exige login

Tela sem captura nesta edição — rota dinâmica ou de acesso público.
`/redefinir-senha`

PASSO A PASSO

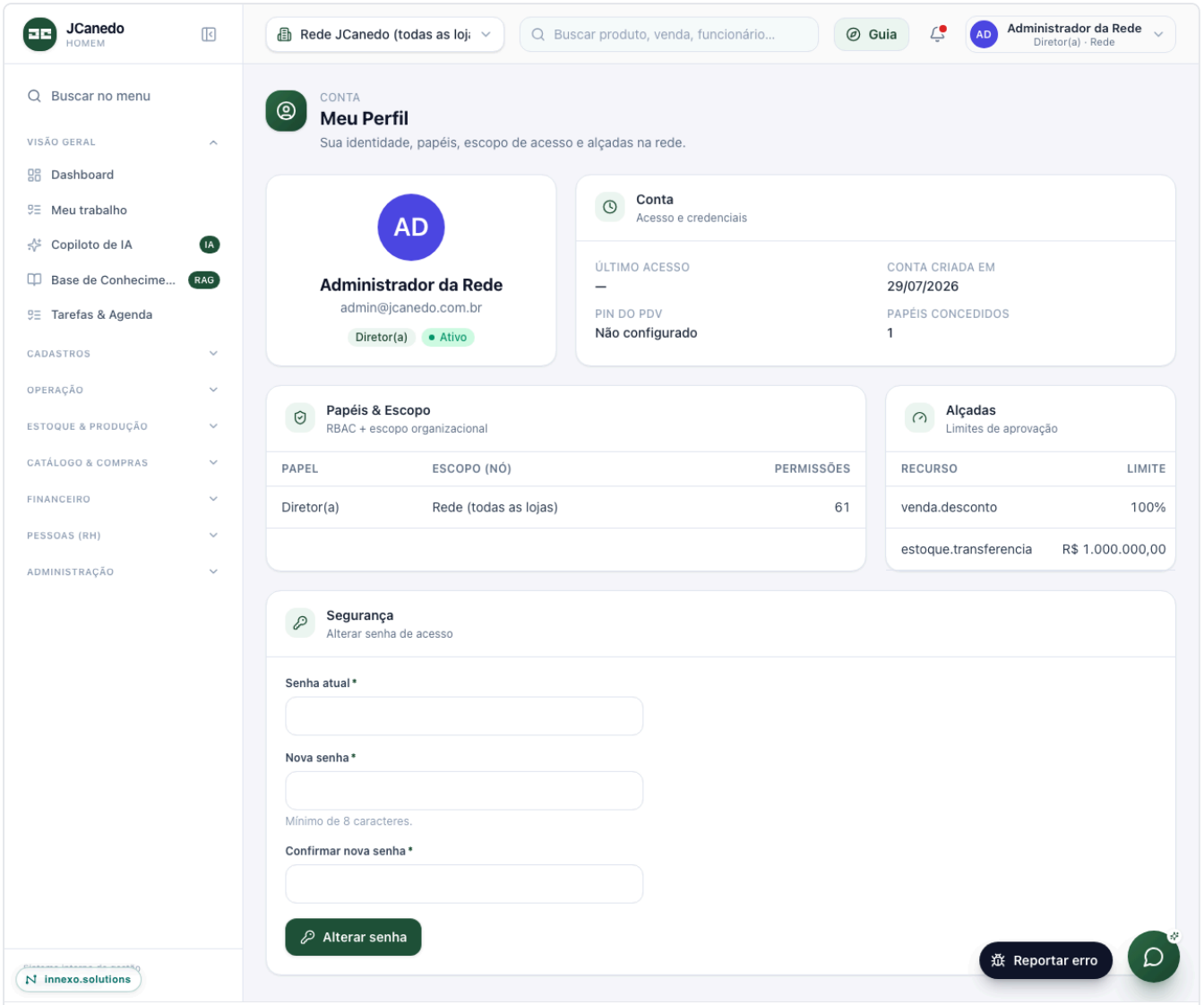
1. **Digite a nova senha e a confirmação.**
   Resultado: O medidor indica se a política foi atendida.
2. **Confirme.**
   Resultado: A senha é gravada como hash e o login já aceita a nova credencial.

Meu Perfil

`/perfil`

Ver a própria identidade, papéis, escopo de acesso e alçadas na rede.

Exige: apenas estar autenticado



Meu Perfil — `/perfil`

PASSO A PASSO

1. **Clique no seu nome, no canto superior direito, e escolha “Meu perfil”.**
   Resultado: Abre a ficha com papéis e escopo.

2. **Confira a seção de papéis.**
   Resultado: Cada papel aparece com o nó organizacional onde foi concedido.

3. **Confira a seção de alçadas.**
   Resultado: Mostra o teto de desconto e de transferência que você aprova sozinho.

> **ATENÇÃO**
>
> - Se um acesso está faltando, esta é a tela que prova o que você tem hoje — leve o print ao gestor.

Visão Geral

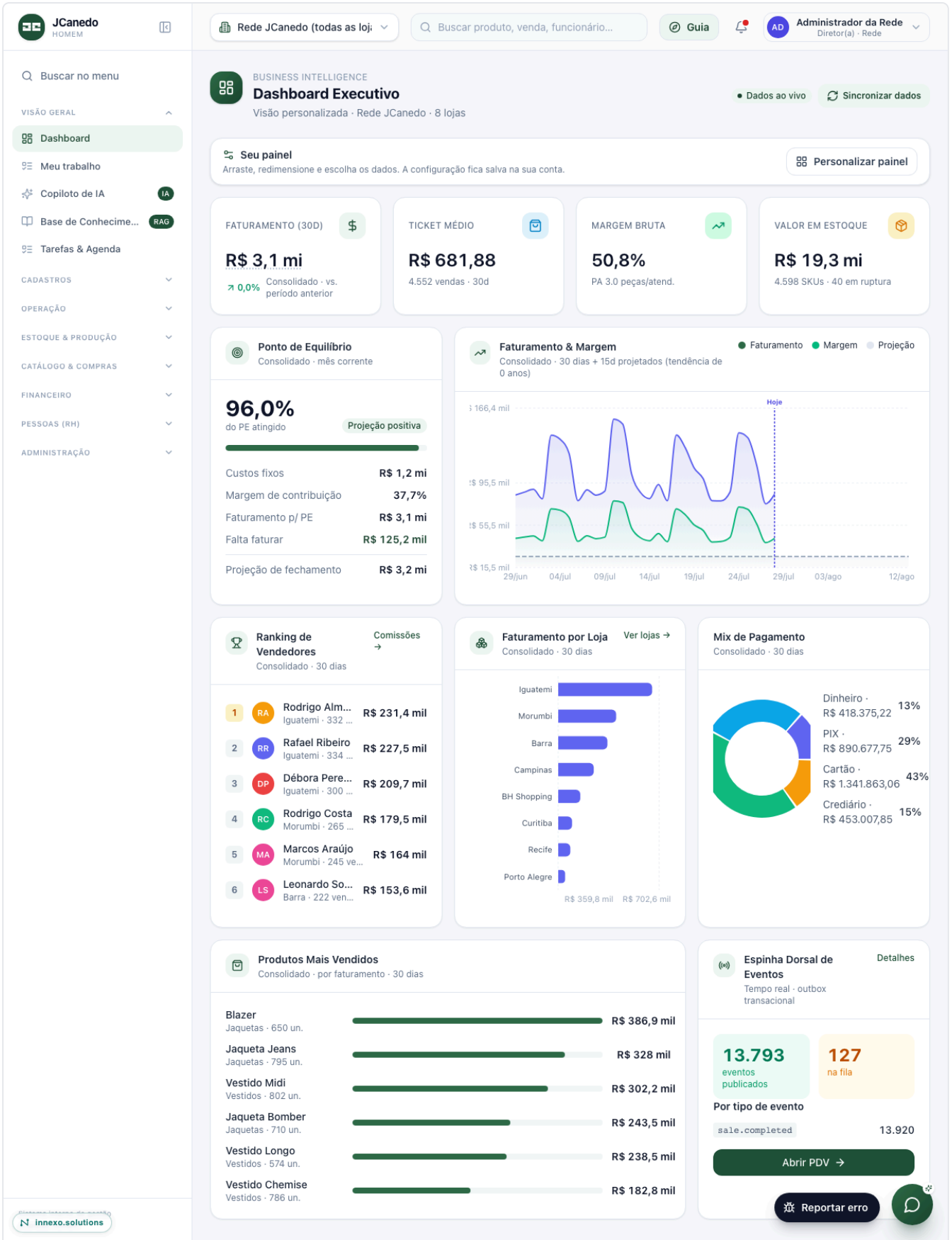
Dashboard Executivo

`/dashboard`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Ler o desempenho da rede no período com os indicadores que a diretoria acompanha.

Exige: `bi.ver`



Dashboard Executivo — `/dashboard`

PASSO A PASSO

1. **Escolha o período no seletor do topo.**
   Resultado: Todos os cartões e gráficos recalculam para a janela escolhida.

2. **Use o seletor de escopo (Rede / Regional / Loja) na barra superior.**
   Resultado: Os números passam a considerar só as lojas do escopo.

3. **Clique em um cartão de indicador.**
   Resultado: Abre o detalhamento da métrica com a composição do valor.

4. **Arraste os blocos para reordenar o painel.**
   Resultado: A preferência fica gravada no seu usuário e volta no próximo acesso.

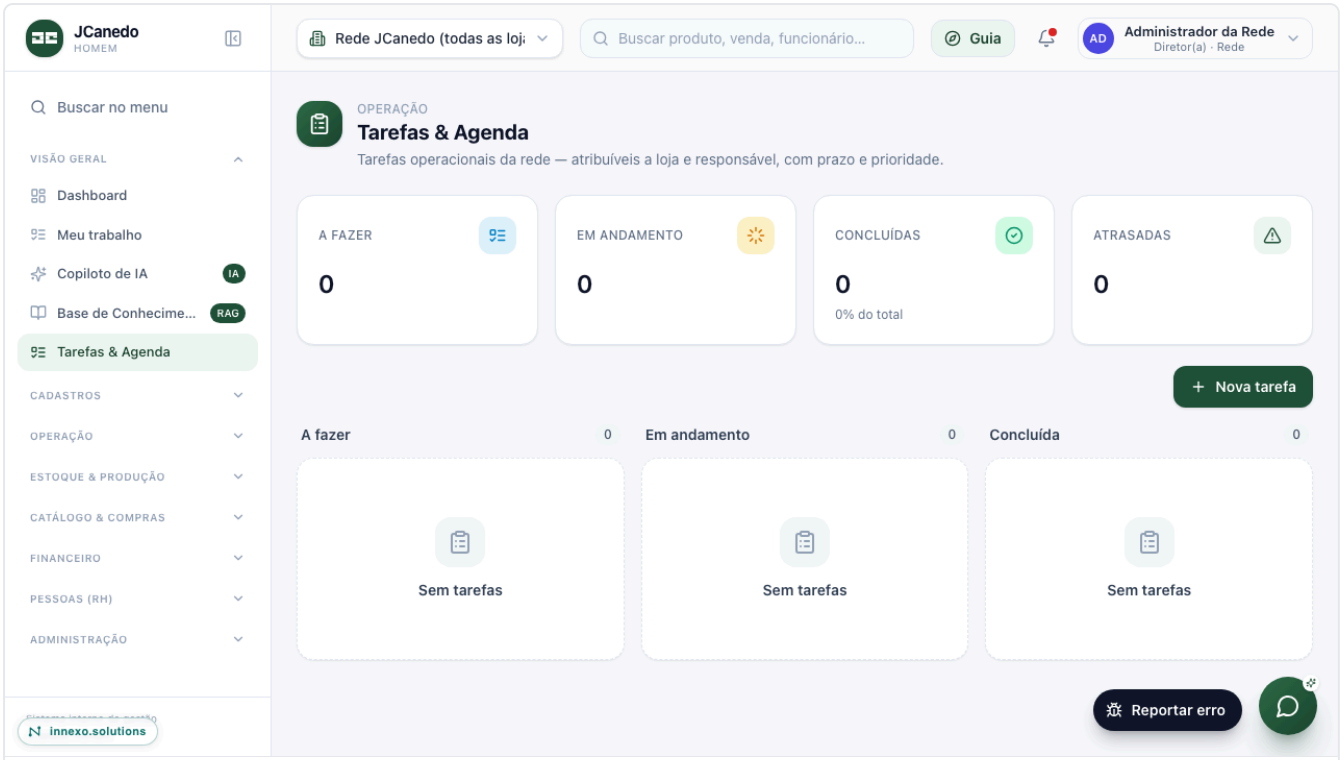
> **ATENÇÃO**
>
> - O escopo nunca amplia o que você pode ver: ele apenas estreita dentro do que seus papéis já permitem.
> - As preferências de painel são por usuário e atravessam dispositivos (ficam no banco, não no navegador).

Tarefas & Agenda

`/tarefas`

Distribuir e acompanhar tarefas operacionais da rede, com loja, responsável, prazo e prioridade.

Exige: apenas estar autenticado



Tarefas & Agenda — `/tarefas`

PASSO A PASSO

1. **Clique em nova tarefa.**
   Resultado: Abre o formulário com título, loja, responsável, prazo e prioridade.

2. **Preencha e salve.**
   Resultado: A tarefa aparece na fila da loja e do responsável.

3. **Mude o status conforme o andamento.**
   Resultado: A mudança registra autor e instante.

4. **Filtre por loja, responsável ou prazo.**
   Resultado: A lista se restringe ao filtro dentro do seu escopo.

Operação

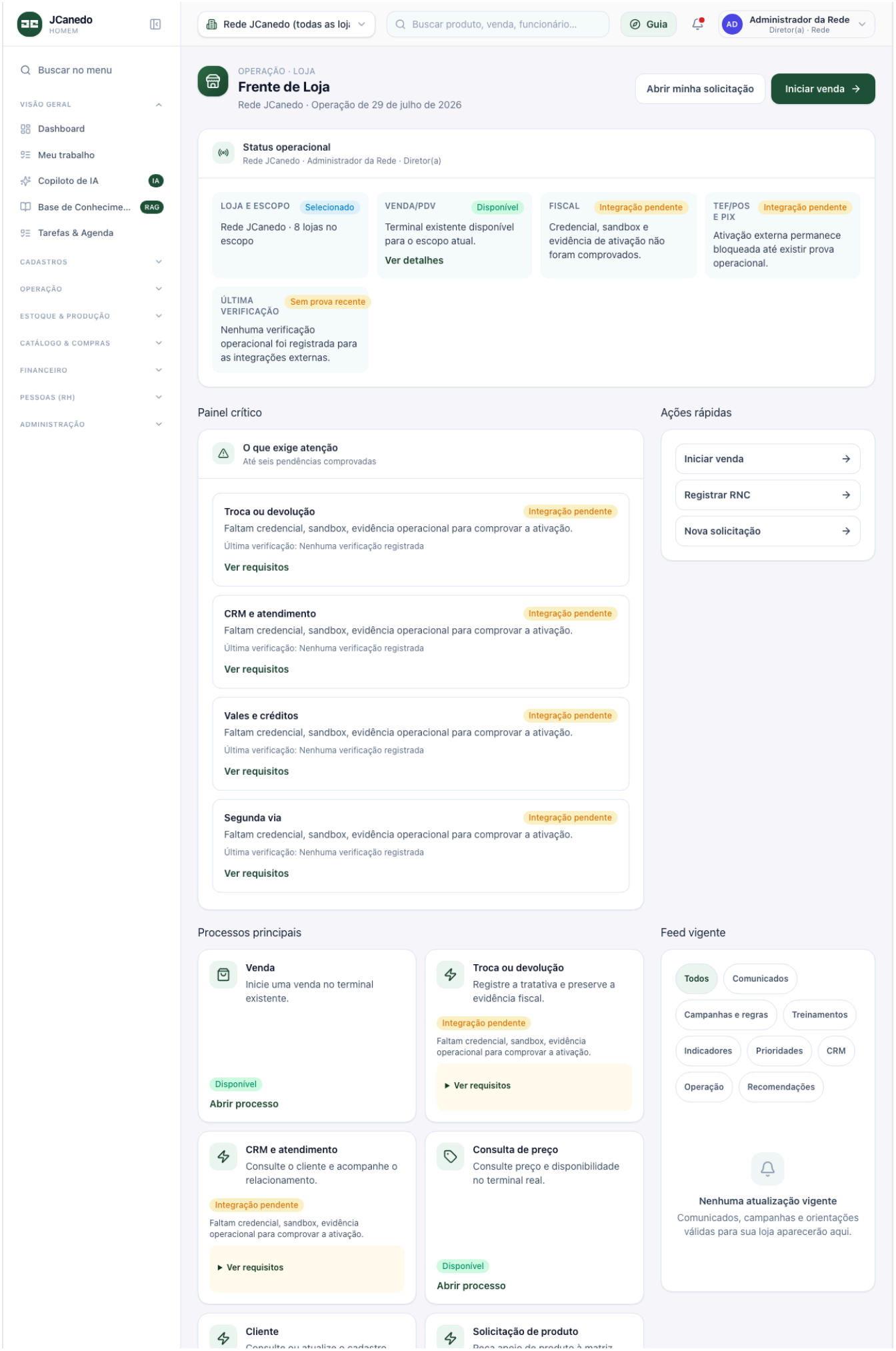
Frente de Loja

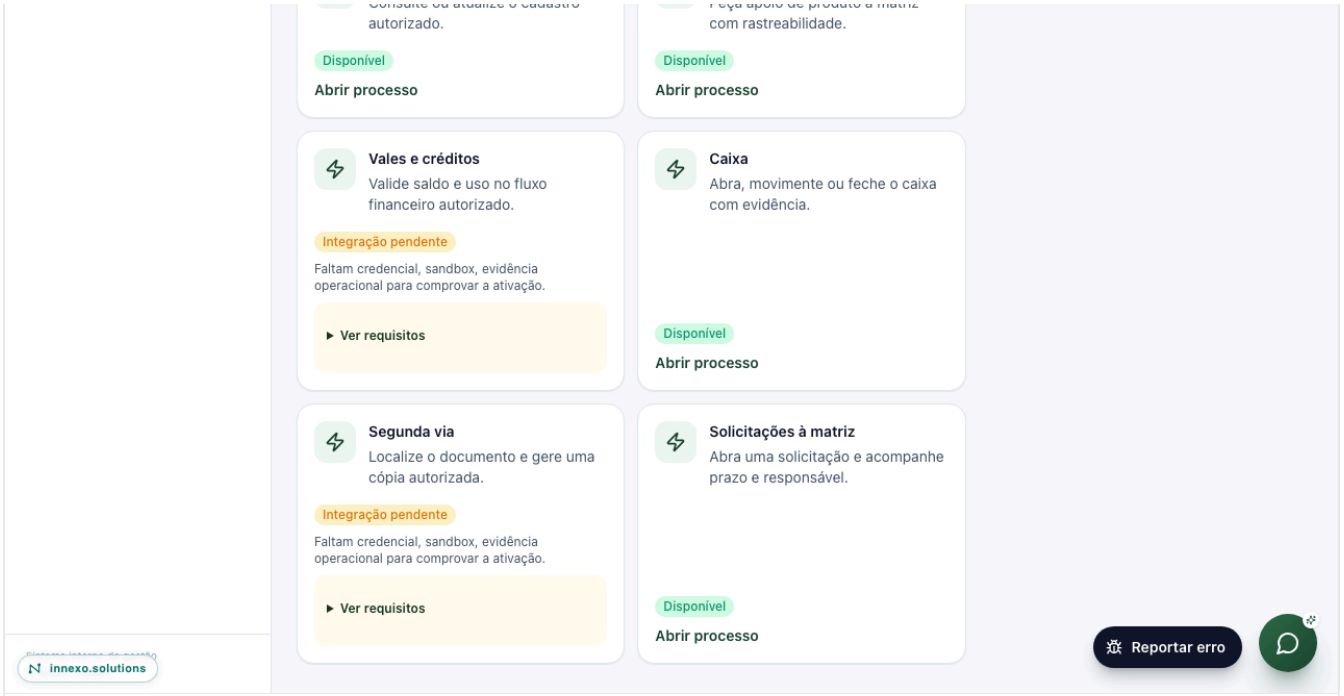
`/frente-loja`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Painel operacional da loja: situação dos recursos, integrações e o que precisa de atenção hoje.

Exige: `storeFront.read`


JCanedo
HOMEM
Rede JCanedo (todas as loj
Buscar produto, venda, funcionário...
Guia
Administrador da Rede
Diretor(a) · Rede
Buscar no menu
VISÃO GERAL
Dashboard
Meu trabalho
Copiloto de IA
IA
Base de Conhecime...
RAG
Tarefas & Agenda
CADASTROS
OPERAÇÃO
ESTOQUE & PRODUÇÃO
CATÁLOGO & COMPRAS
FINANCEIRO
PESSOAS (RH)
ADMINISTRAÇÃO
OPERAÇÃO · LOJA
Frente de Loja
Rede JCanedo · Operação de 29 de julho de 2026
Abrir minha solicitação
Iniciar venda
Status operacional
Rede JCanedo · Administrador da Rede · Diretor(a)
LOJA E ESCOPO
Selecionado
Rede JCanedo · 8 lojas no escopo
VENDA/PDV
Disponível
Terminal existente disponível para o escopo atual.
Ver detalhes
FISCAL
Integração pendente
Credencial, sandbox e evidência de ativação não foram comprovados.
TEF/POS E PIX
Integração pendente
Ativação externa permanece bloqueada até existir prova operacional.
ÚLTIMA VERIFICAÇÃO
Sem prova recente
Nenhuma verificação operacional foi registrada para as integrações externas.
Painel crítico
O que exige atenção
Até seis pendências comprovadas
Troca ou devolução
Integração pendente
Faltam credencial, sandbox, evidência operacional para comprovar a ativação.
Última verificação: Nenhuma verificação registrada
Ver requisitos
CRM e atendimento
Integração pendente
Faltam credencial, sandbox, evidência operacional para comprovar a ativação.
Última verificação: Nenhuma verificação registrada
Ver requisitos
Vales e créditos
Integração pendente
Faltam credencial, sandbox, evidência operacional para comprovar a ativação.
Última verificação: Nenhuma verificação registrada
Ver requisitos
Segunda via
Integração pendente
Faltam credencial, sandbox, evidência operacional para comprovar a ativação.
Última verificação: Nenhuma verificação registrada
Ver requisitos
Ações rápidas
Iniciar venda
Registrar RNC
Nova solicitação
Processos principais
Venda
Inicie uma venda no terminal existente.
Disponível
Abrir processo
Troca ou devolução
Registre a tratativa e preserve a evidência fiscal.
Integração pendente
Faltam credencial, sandbox, evidência operacional para comprovar a ativação.
Ver requisitos
CRM e atendimento
Consulte o cliente e acompanhe o relacionamento.
Integração pendente
Faltam credencial, sandbox, evidência operacional para comprovar a ativação.
Ver requisitos
Consulta de preço
Consulte preço e disponibilidade no terminal real.
Disponível
Abrir processo
Cliente
Solicitação de produto
Feed vigente
Todos
Comunicados
Campanhas e regras
Treinamentos
Indicadores
Prioridades
CRM
Operação
Recomendações
Nenhuma atualização vigente
Comunicados, campanhas e orientações válidas para sua loja aparecerão aqui.



Frente de Loja — `/frente-loja`

PASSO A PASSO

1. **Abra Frente de Loja.**

   Resultado: Os cartões mostram cada recurso com a situação (disponível ou requer atenção).

2. **Abra um cartão marcado como “Requer atenção”.**

   Resultado: Mostra a verificação registrada, a origem da informação e o responsável.

3. **Siga o encaminhamento indicado.**

   Resultado: O item sai da lista quando a verificação é atualizada.

> ATENÇÃO
>
> - Cada informação carrega a natureza da fonte: configuração da rede, registro interno, fonte externa com evidência ou fonte externa sem evidência. Nunca trate as quatro como iguais.

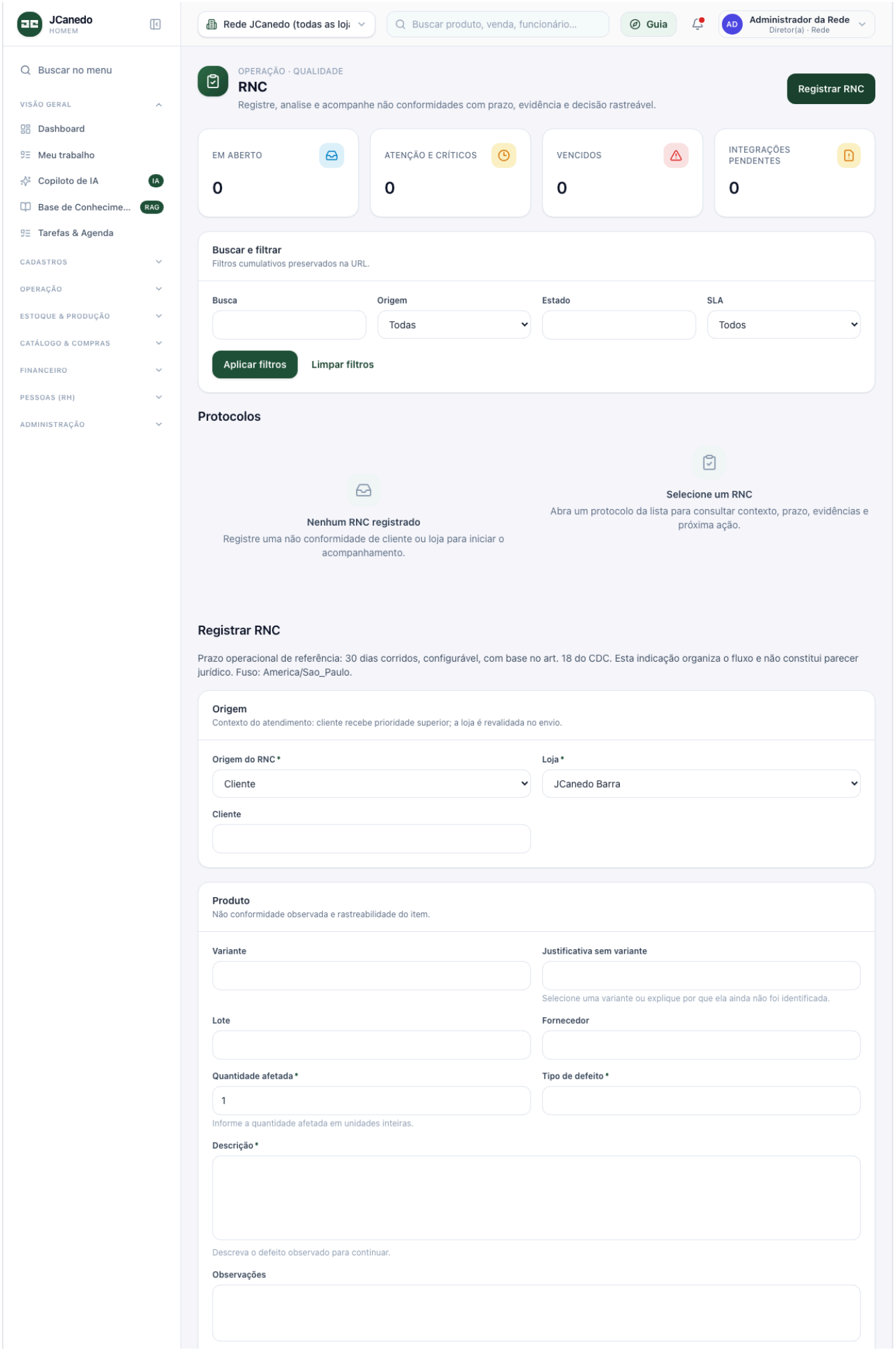
RNC — Registro de Não Conformidade

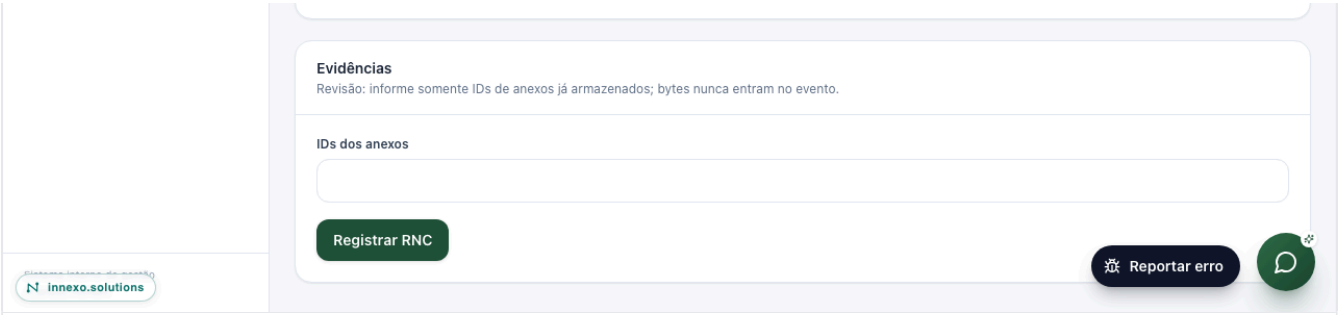
`/rnc`

> **Opção configurável pelo administrador.**
>
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Registrar, analisar e decidir ocorrências de não conformidade com rastreabilidade.

Exige: `rnc.read`


JCanedo
HOMEM
Rede JCanedo (todas as loj
Buscar produto, venda, funcionário...
Guia
AD
Administrador da Rede
Diretor(a) · Rede
Buscar no menu
VISÃO GERAL
Dashboard
Meu trabalho
Copiloto de IA
IA
Base de Conhecime...
RAG
Tarefas & Agenda
CADASTROS
OPERAÇÃO
ESTOQUE & PRODUÇÃO
CATÁLOGO & COMPRAS
FINANCEIRO
PESSOAS (RH)
ADMINISTRAÇÃO
OPERAÇÃO · QUALIDADE
RNC
Registre, analise e acompanhe não conformidades com prazo, evidência e decisão rastreável.
Registrar RNC
EM ABERTO
0
ATENÇÃO E CRÍTICOS
0
VENCIDOS
0
INTEGRAÇÕES PENDENTES
0
Buscar e filtrar
Filtros cumulativos preservados na URL.
Busca
Origem
Todas
Estado
SLA
Todos
Aplicar filtros
Limpar filtros
Protocolos
Nenhum RNC registrado
Registre uma não conformidade de cliente ou loja para iniciar o acompanhamento.
Selecione um RNC
Abra um protocolo da lista para consultar contexto, prazo, evidências e próxima ação.
Registrar RNC
Prazo operacional de referência: 30 dias corridos, configurável, com base no art. 18 do CDC. Esta indicação organiza o fluxo e não constitui parecer jurídico. Fuso: America/Sao_Paulo.
Origem
Contexto do atendimento: cliente recebe prioridade superior; a loja é revalidada no envio.
Origem do RNC *
Cliente
Loja *
JCanedo Barra
Cliente
Produto
Não conformidade observada e rastreabilidade do item.
Variante
Justificativa sem variante
Selecione uma variante ou explique por que ela ainda não foi identificada.
Lote
Fornecedor
Quantidade afetada *
1
Informe a quantidade afetada em unidades inteiras.
Tipo de defeito *
Descrição *
Descreva o defeito observado para continuar.
Observações



RNC — Registro de Não Conformidade — `/rnc`

PASSO A PASSO

1. **Clique em nova RNC e escolha a origem da ocorrência.**
   Resultado: O formulário se ajusta ao contexto (atendimento a cliente tem prioridade superior).
2. **Descreva o fato, anexe evidência e envie.**
   Resultado: A loja é revalidada no envio e a RNC entra na fila de análise.
3. **Quem analisa registra a causa e a proposta.**
   Resultado: A RNC muda de situação com autor e instante.
4. **Quem decide aprova ou recusa a proposta.**
   Resultado: A decisão fica registrada com motivo — nada é encerrado em silêncio.

> **ATENÇÃO**
> - Criar, analisar e decidir são três permissões separadas (rnc.create, rnc.analyze, rnc.decide): a mesma pessoa não fecha o próprio ciclo.

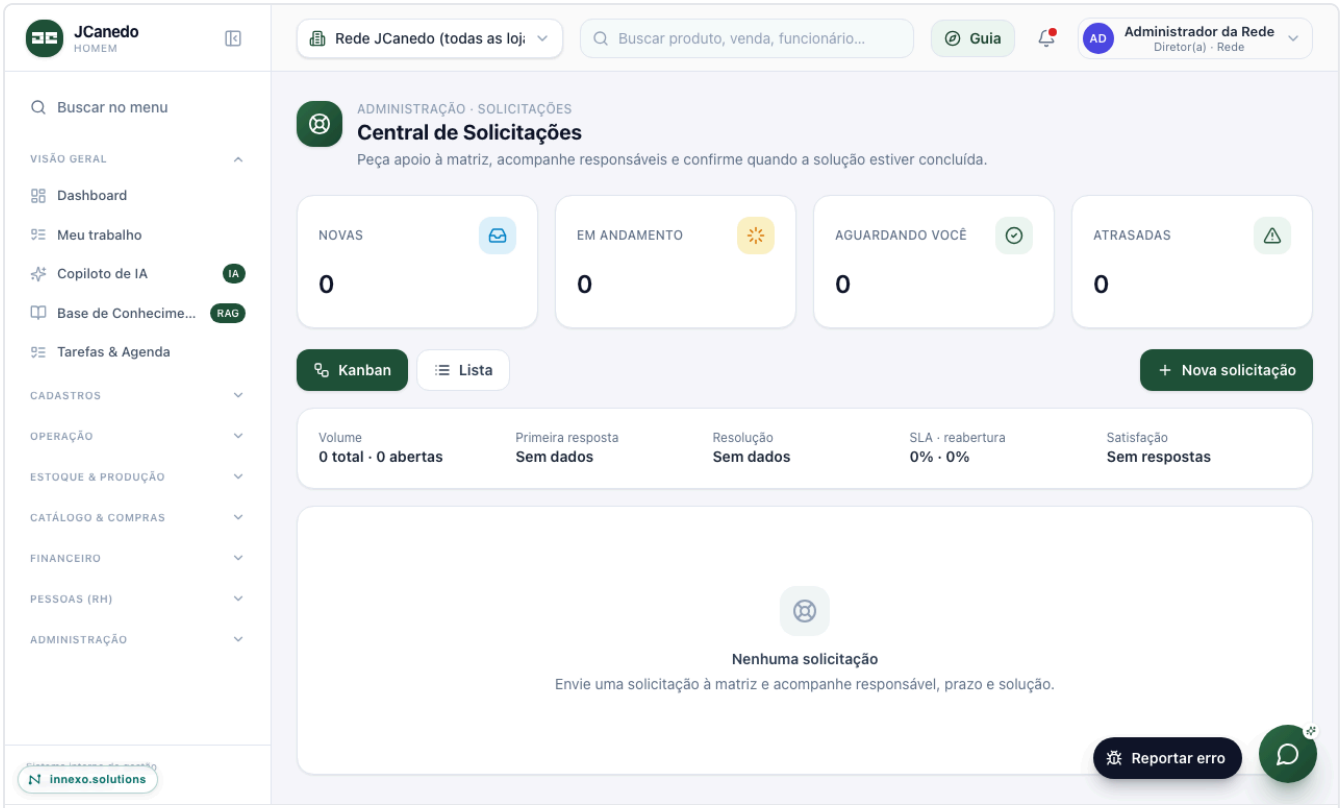
Central de Solicitações

`/suporte`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Pedir apoio à matriz, acompanhar responsáveis e confirmar quando a solução estiver concluída.

Exige: `support.read`



Central de Solicitações — `/suporte`

PASSO A PASSO

1. **Clique em nova solicitação.**
   Resultado: Abre o formulário com assunto, setor de destino e descrição.

2. **Descreva o pedido e envie.**
   Resultado: A solicitação entra na fila do setor responsável.

3. **Acompanhe a situação na lista.**
   Resultado: Mostra quem assumiu e o que já foi feito.

4. **Ao ser atendido, confirme a conclusão.**
   Resultado: Só quem pediu confirma — o executor não encerra sozinho.

Estoque & Produção

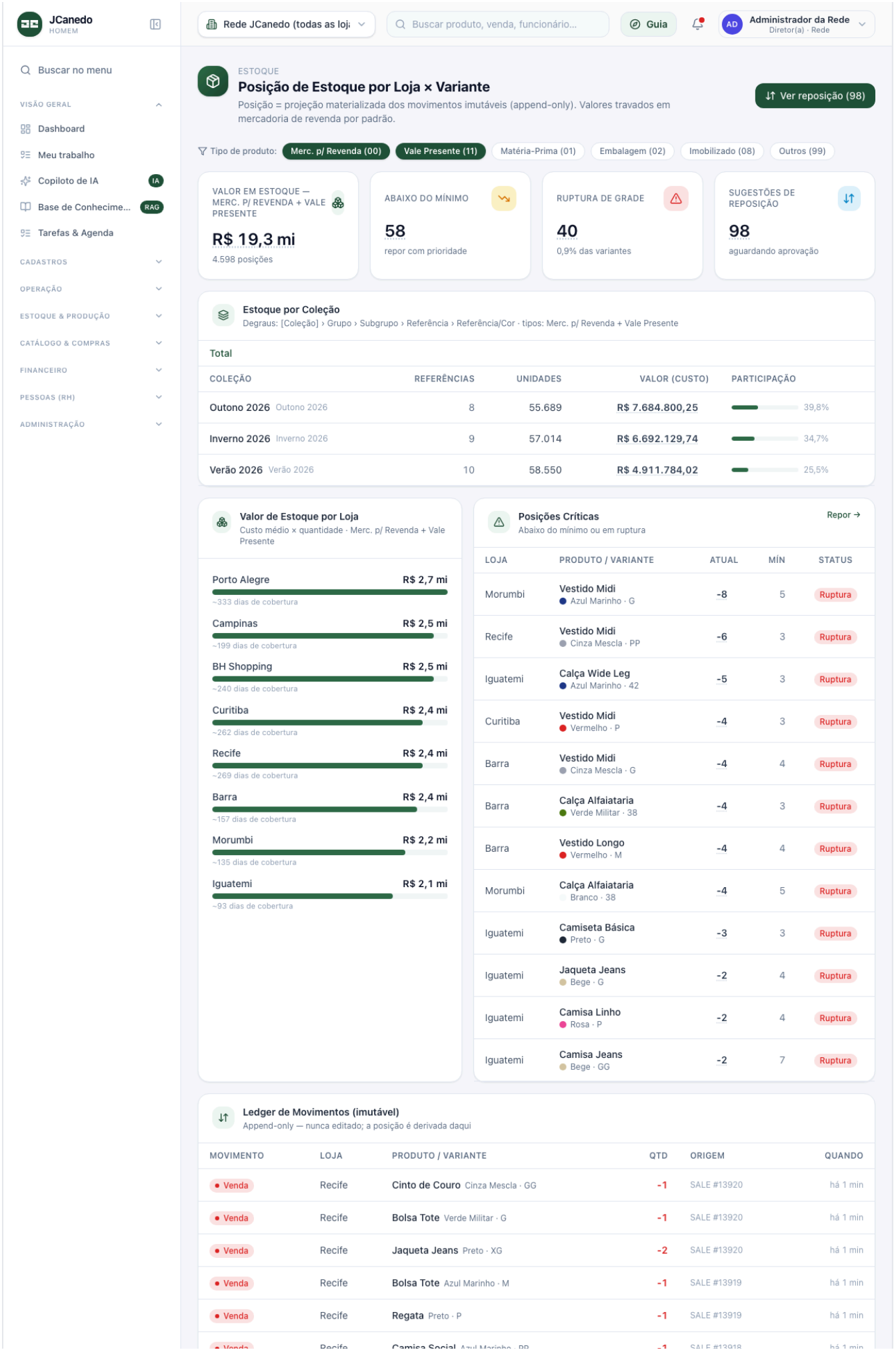
Posição de Estoque por Loja × Variante

`/estoque`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Ver quanto existe de cada SKU em cada loja e no CD, com drill até cor e tamanho.

Exige: `estoque.ver`


JCanedo
HOMEM
Rede JCanedo (todas as loj
Buscar produto, venda, funcionário...
Guia
Administrador da Rede
Diretor(a) · Rede
Buscar no menu
VISÃO GERAL
Dashboard
Meu trabalho
Copiloto de IA
IA
Base de Conhecime...
RAG
Tarefas & Agenda
CADASTROS
OPERAÇÃO
ESTOQUE & PRODUÇÃO
CATÁLOGO & COMPRAS
FINANCEIRO
PESSOAS (RH)
ADMINISTRAÇÃO
ESTOQUE
Posição de Estoque por Loja × Variante
Posição = projeção materializada dos movimentos imutáveis (append-only). Valores travados em mercadoria de revenda por padrão.
Ver reposição (98)
Tipo de produto:
Merc. p/ Revenda (00)
Vale Presente (11)
Matéria-Prima (01)
Embalagem (02)
Imobilizado (08)
Outros (99)
VALOR EM ESTOQUE — MERC. P/ REVENDA + VALE PRESENTE
R$ 19,3 mi
4.598 posições
ABAIXO DO MÍNIMO
58
repor com prioridade
RUPTURA DE GRADE
40
0,9% das variantes
SUGESTÕES DE REPOSIÇÃO
98
aguardando aprovação
Estoque por Coleção
Degraus: [Coleção] › Grupo › Subgrupo › Referência › Referência/Cor · tipos: Merc. p/ Revenda + Vale Presente
Total
COLEÇÃO
REFERÊNCIAS
UNIDADES
VALOR (CUSTO)
PARTICIPAÇÃO
Outono 2026 Outono 2026
8
55.689
R$ 7.684.800,25
39,8%
Inverno 2026 Inverno 2026
9
57.014
R$ 6.692.129,74
34,7%
Verão 2026 Verão 2026
10
58.550
R$ 4.911.784,02
25,5%
Valor de Estoque por Loja
Custo médio × quantidade · Merc. p/ Revenda + Vale Presente
Porto Alegre R$ 2,7 mi
~333 dias de cobertura
Campinas R$ 2,5 mi
~199 dias de cobertura
BH Shopping R$ 2,5 mi
~240 dias de cobertura
Curitiba R$ 2,4 mi
~262 dias de cobertura
Recife R$ 2,4 mi
~269 dias de cobertura
Barra R$ 2,4 mi
~157 dias de cobertura
Morumbi R$ 2,2 mi
~135 dias de cobertura
Iguatemi R$ 2,1 mi
~93 dias de cobertura
Posições Críticas
Abaixo do mínimo ou em ruptura
Repor →
LOJA
PRODUTO / VARIANTE
ATUAL
MÍN
STATUS
Morumbi
Vestido Midi
Azul Marinho · G
-8
5
Ruptura
Recife
Vestido Midi
Cinza Mescla · PP
-6
3
Ruptura
Iguatemi
Calça Wide Leg
Azul Marinho · 42
-5
3
Ruptura
Curitiba
Vestido Midi
Vermelho · P
-4
3
Ruptura
Barra
Vestido Midi
Cinza Mescla · G
-4
4
Ruptura
Barra
Calça Alfaiataria
Verde Militar · 38
-4
3
Ruptura
Barra
Vestido Longo
Vermelho · M
-4
4
Ruptura
Morumbi
Calça Alfaiataria
Branco · 38
-4
5
Ruptura
Iguatemi
Camiseta Básica
Preto · G
-3
3
Ruptura
Iguatemi
Jaqueta Jeans
Bege · G
-2
4
Ruptura
Iguatemi
Camisa Linho
Rosa · P
-2
4
Ruptura
Iguatemi
Camisa Jeans
Bege · GG
-2
7
Ruptura
Ledger de Movimentos (imutável)
Append-only — nunca editado; a posição é derivada daqui
MOVIMENTO
LOJA
PRODUTO / VARIANTE
QTD
ORIGEM
QUANDO
Venda
Recife
Cinto de Couro Cinza Mescla · GG
-1
SALE #13920
há 1 min
Venda
Recife
Bolsa Tote Verde Militar · G
-1
SALE #13920
há 1 min
Venda
Recife
Jaqueta Jeans Preto · XG
-2
SALE #13920
há 1 min
Venda
Recife
Bolsa Tote Azul Marinho · M
-1
SALE #13919
há 1 min
Venda
Recife
Regata Preto · P
-1
SALE #13919
há 1 min



Posição de Estoque por Loja × Variante — `/estoque`

PASSO A PASSO

1. **Escolha o tipo de produto (revenda, matéria-prima, consumo).**
   Resultado: A matriz passa a considerar só aquele tipo.

2. **Navegue no drill Coleção › Grupo › Produto › Cor.**
   Resultado: Cada degrau abre o nível seguinte sem perder o filtro.

3. **Leia a matriz loja × variante.**
   Resultado: Cada célula é a quantidade disponível naquela loja para aquela variante.

4. **Use “subir um degrau” para voltar.**
   Resultado: Retorna ao nível anterior mantendo o tipo escolhido.

> ATENÇÃO
>
> - O estoque de revenda é o que entra em análise comercial; matéria-prima e consumo são separados para não inflar o giro.

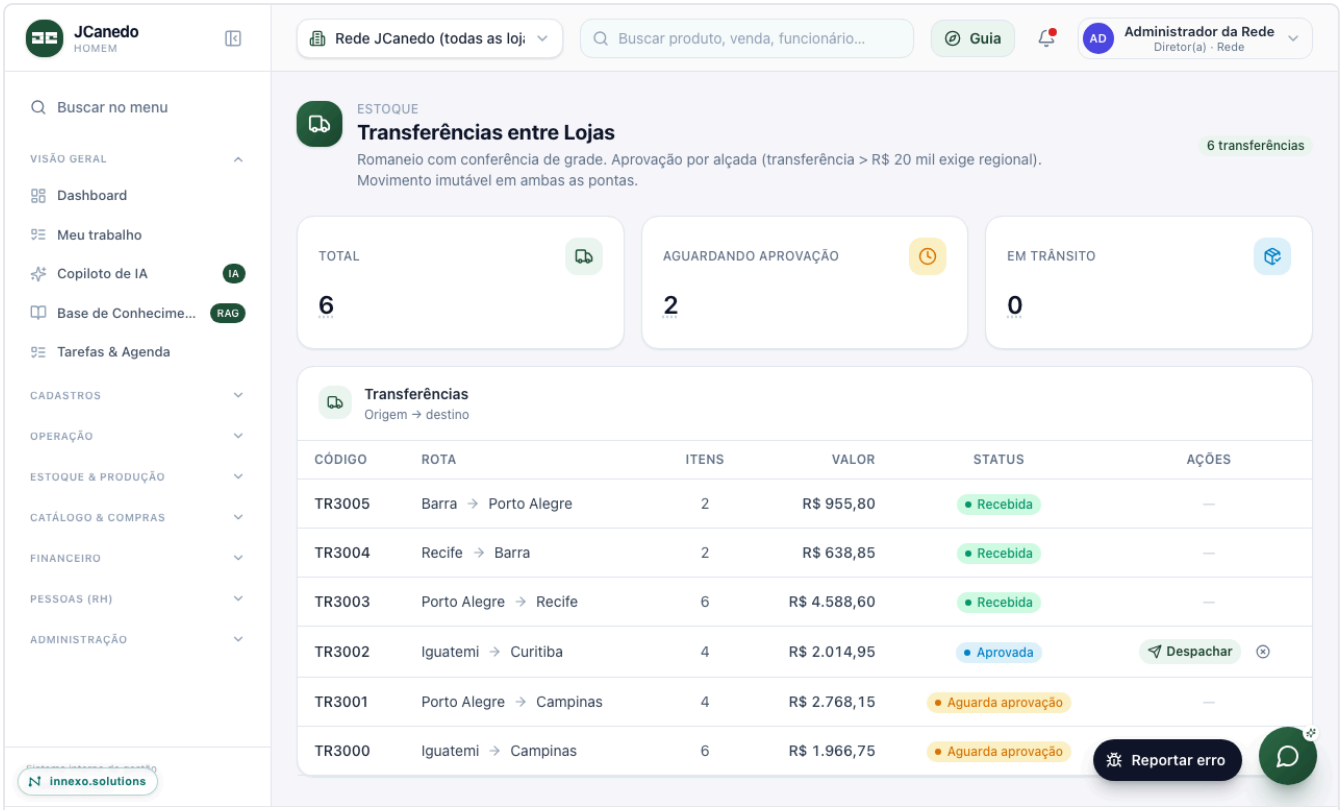
Transferências entre Lojas

`/estoque/transferencias`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Mover mercadoria entre unidades com origem, destino e rastreabilidade do trânsito.

Exige: `estoque.transferir`



Transferências entre Lojas — `/estoque/transferencias`

PASSO A PASSO

1. **Clique em nova transferência e escolha origem e destino.**
   Resultado: O sistema valida que ambas estão no seu escopo.

2. **Adicione os SKUs e as quantidades.**
   Resultado: O saldo disponível na origem é conferido item a item.

3. **Envie.**
   Resultado: Se o valor ultrapassar sua alçada, a transferência fica pendente de aprovação superior.

4. **No destino, confirme o recebimento.**
   Resultado: O estoque só muda de mãos quando o destino confirma — trânsito é uma situação visível.

> **ATENÇÃO**
>
> - A alçada de transferência é por valor: R$ 10 mil (subgerente), R$ 20 mil (gerente de loja), R$ 150 mil (supervisão), R$ 200 mil (gerente regional).

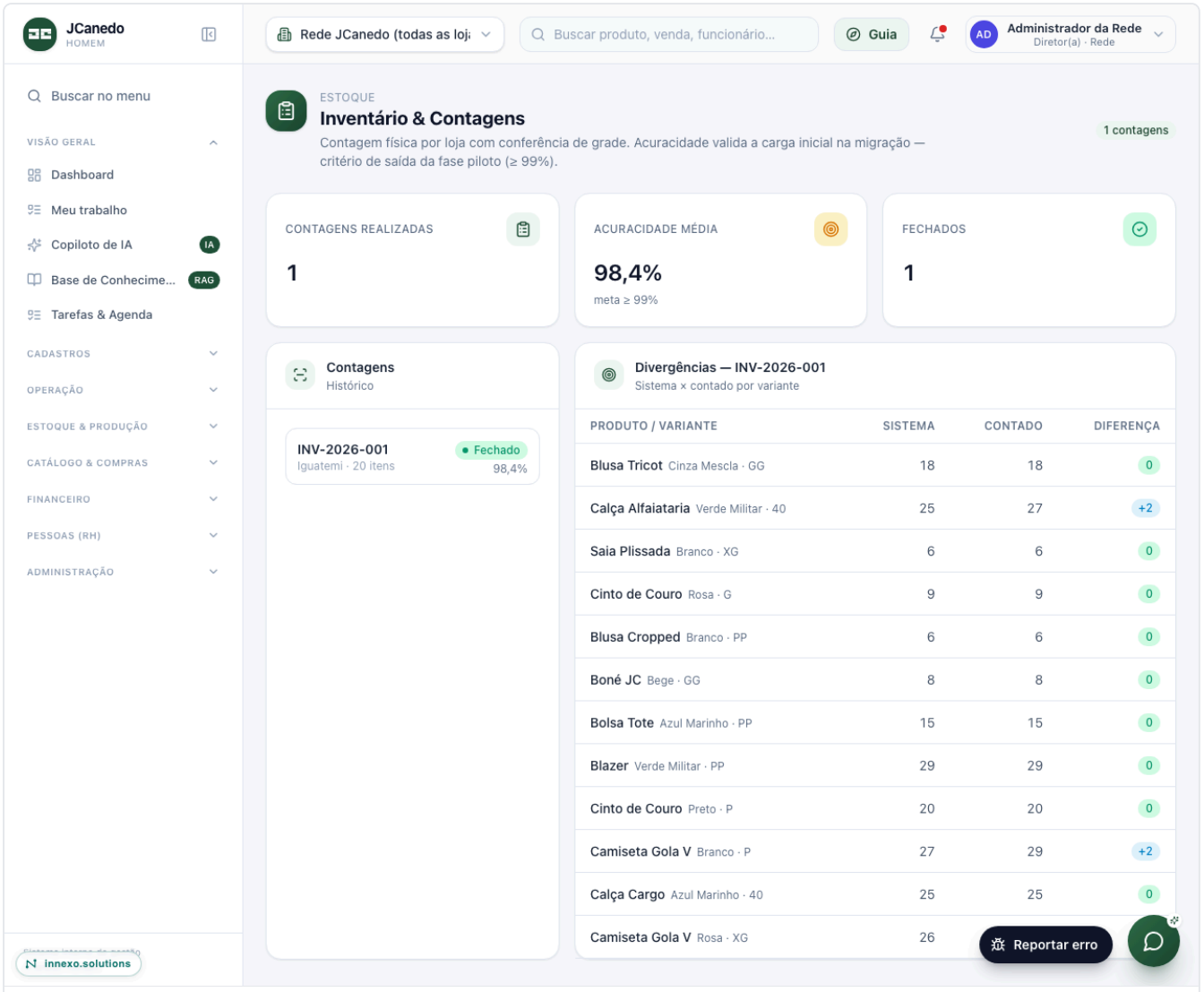
Inventário & Contagens

`/estoque/inventario`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Contar o estoque físico e tratar a divergência contra o saldo do sistema.

Exige: `estoque.inventario`



Inventário & Contagens — `/estoque/inventario`

PASSO A PASSO

1 Abra novo inventário e escolha a loja e o recorte a contar.

Resultado: O sistema congela a lista a ser contada.

2 Registre a contagem física por SKU.

Resultado: A divergência aparece ao lado do saldo do sistema.

3 Justifique cada divergência.

Resultado: Nenhum ajuste entra sem motivo registrado.

4 **Feche o inventário.**

Resultado: O ajuste é aplicado ao saldo e o histórico fica disponível.

Cadastros

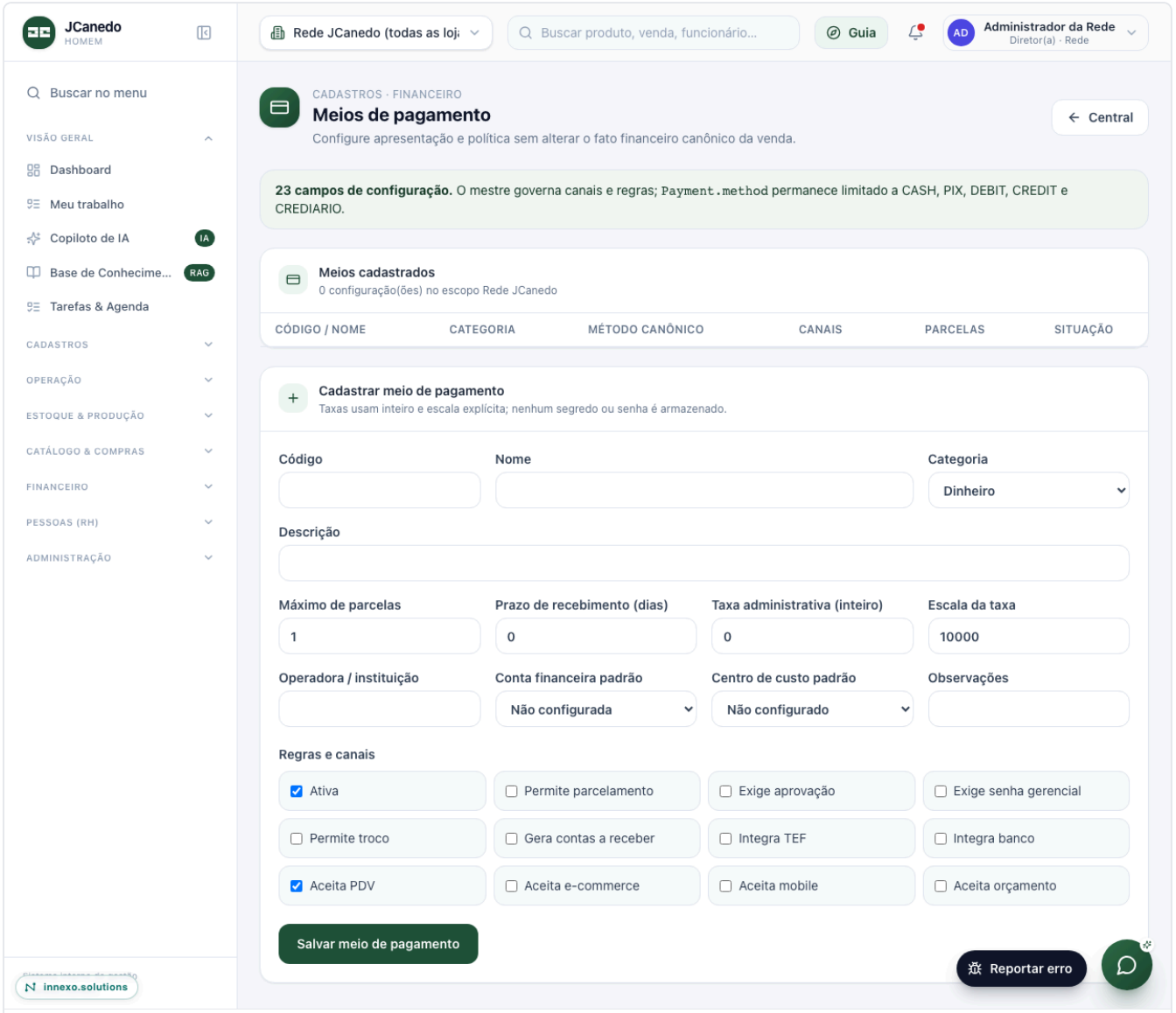
Meios de Pagamento

`/cadastros/meios-pagamento`

> **Opção configurável pelo administrador.**
> Esta seção pode não estar presente caso tenha sido desabilitada para o seu perfil.

Configurar apresentação e política de pagamento sem alterar o fato financeiro canônico da venda.

Exige: `paymentMethod.manage`



Meios de Pagamento — `/cadastros/meios-pagamento`

PASSO A PASSO

1. **Abra a lista de meios de pagamento.**

   Resultado: Cada meio aparece com rótulo de exibição e situação.

2. **Ajuste o rótulo, a ordem e a disponibilidade por canal.**

   Resultado: O PDV e o e-commerce passam a exibir o meio conforme configurado.

3. **Salve.**

   Resultado: A mudança é de apresentação — vendas já registradas não mudam de valor nem de natureza.

> **ATENÇÃO**
>
> - Esta tela nunca reescreve o fato financeiro de uma venda concluída; ela governa como o meio é oferecido daqui para frente.

AJUDA

Quando uma opção não aparecer

Primeiro confira o papel e o escopo em Meu Perfil. Se a seção estiver marcada como configurável, peça ao administrador para verificar a permissão correspondente em Usuários & Permissões.

Como pedir ajuda

1. **Anote o nome da seção que não apareceu.**
   Resultado: o administrador consegue localizar o módulo correto.

2. **Informe seu nome, perfil e loja ou regional.**
   Resultado: o escopo do acesso pode ser conferido sem tentativa e erro.

3. **Se a opção aparece, mas falha ao usar, envie um reporte pela própria tela.**
   Resultado: o suporte recebe a captura e o contexto necessários para investigar.

INNEXO — Plataforma de Gestão JCanedo — Manual de Supervisão, versão 1.1.0, 30 de julho de 2026.
Produzido por innexo.solutions · https://innexo.solutions